





# CÓDIGO DE ÉTICA INSTITUCIONAL.

Acuerdo de Consejo Directivo 1-1713-2024  
Mayo de 2024.

 GOBIERNO DE EL SALVADOR Corporación Salvadoreña de Inversiones	CÓDIGO DE ÉTICA INSTITUCIONAL	CODIGO: CD-COD-01
		REVISION: 00
		FECHA : MAYO/2024

## INDICE

	No. página
<i>Mensaje de la Autoridad</i>	3
<i>Acuerdo de la Institución</i>	4
<i>Capítulo I: Objeto, alcance y definiciones del Código</i>	5
<i>Capitulo II: Misión, visión, principios y valores institucionales</i>	7
<i>Capitulo III: Principios, valores y compromisos de la conducta ética .</i>	12
<i>Capitulo IV: Pautas de conducta para las personas sujetas a la aplicación de este código</i>	17
<i>Capítulo V: Compromisos institucionales para la promoción de la ética pública</i>	28
<i>Capítulo VI: Protocolo Disciplinario</i>	29
<i>Capitulo VII: Disposiciones Finales</i>	30

 <p>Corporación Salvadoreña de Inversiones</p>	CÓDIGO DE ÉTICA INSTITUCIONAL	CODIGO: CD-COD-01
		REVISION: 00
		FECHA : MAYO/2024

## MENSAJE DE PRESIDENCIA

Nos complace presentar nuestra normativa regulatoria interna, la cual fortalece y contribuye a la integridad institucional de nuestra Corporación: el "Código de Ética de la Corporación Salvadoreña de Inversiones (CORSAIN)". Este código tiene como objetivos asegurar, motivar y promover la sana convivencia mediante un marco de acción que garantice un ambiente laboral armonioso.

El presente Código de Ética está basado en el Código de Ética Gubernamental, su reglamento, y otras leyes vigentes que complementen el marco normativo para el combate de la corrupción. Conjuntamente se encuentra alineado con nuestra filosofía institucional, respaldado por nuestra misión, visión y valores. Su propósito es construir y consolidar la confianza, establecer reglas claras y promover la profesionalización y transparencia en la Administración Pública.

Este instrumento responde específicamente a los mandatos que requieren la implementación de medidas preventivas dentro de las instituciones públicas. Estas medidas están orientadas a prevenir la corrupción y los conflictos de intereses, así como a garantizar la preservación y el uso adecuado de los recursos y bienes de la Corporación. Además, buscan salvaguardar la confianza en la integridad de la gestión pública y de las personas que forman parte del servicio público de la Corporación Salvadoreña de Inversiones.


Como Corporación, estamos comprometidos en la prevención y lucha contra la corrupción. Por ello, invitamos a la creación de una cultura de denuncia o aviso, y exhortamos a todos a cumplir con este código y a comprometerse con las buenas prácticas éticas, fundamentales para desarrollar la capacidad de proporcionar servicios ágiles y de calidad a los agentes sociales, especialmente a las personas trabajadoras y empleadoras.

Este Código de Ética contribuirá a fortalecer la actividad de la Corporación y a la toma de decisiones en todos los niveles jerárquicos, especialmente en situaciones que se puedan comprometer los principios y valores éticos.

La Comisión de Ética de la Corporación y mi persona, después de un proceso de discusión exitoso, aprobamos con satisfacción el Código de Ética de la Corporación Salvadoreña de Inversiones, el cual se presenta y se pone a disposición de todos.




Lic. Gustavo Armando Arévalo Amaya  
Director Presidente de CORSAIN

 <p>GOBIERNO DE EL SALVADOR</p> <p>Corporación Salvadoreña de Inversiones</p>	<p>CÓDIGO DE ÉTICA INSTITUCIONAL</p>	<p>CODIGO: CD-COD-01</p>
		<p>REVISION: 00</p>
		<p>FECHA : MAYO/2024</p>

## Preámbulo

Acuerdo Número 1-1713-2024

CORPORACIÓN SALVADOREÑA DE INVERSIONES

CONSIDERANDO:

I-. Que el Estado de El Salvador ha suscrito y ratificado la Convención Interamericana contra la Corrupción y la Convención de las Naciones Unidas contra la Corrupción, instrumentos internacionales mediante los cuales los Estados Parte definen objetivos, adoptan mecanismos y asumen compromisos para establecer medidas eficaces para prevenir, detectar, investigar, sancionar y combatir la corrupción; entre los cuales se encuentra el establecimiento de códigos o normas de conducta para el correcto, honorable y debido cumplimiento de las atribuciones públicas.


II-. Que la Ley de Ética Gubernamental conmina a las instituciones del Estado a implementar acciones para prevenir y denunciar actos de corrupción; y establece al Tribunal de Ética Gubernamental como ente rector de la ética pública en El Salvador, con la función de promover y difundir el respeto y observancia a las normas éticas contenidos en dicho cuerpo normativo.

III-. Que según el Reglamento que contiene las Normas Técnicas de Control Interno Específicas de la Corte de Cuentas de la República es necesario contar con un Código de Ética institucional, que establezca estándares de conducta de las personas que laboran en Corporación Salvadoreña de Inversiones .

IV- Que la Corporación Salvadoreña de Inversiones, que también podrá denominarse con la sigla "CORSÁIN", es una institución de carácter autónomo, con duración indefinida, personalidad jurídica y patrimonio propio, instrumento del Estado para promover y desarrollar sociedades y empresas dedicadas a la realización de actividades industriales; comprometida con la prevención de prácticas antiéticas y lucha contra la corrupción;

POR TANTO, el Consejo Directivo de la Corporación Salvadoreña de Inversiones - CORSAIN, en uso de sus atribuciones legales, ACUERDA emitir el siguiente:

*Código de Ética de la Corporación Salvadoreña de Inversiones.*

 <p>GOBIERNO DE EL SALVADOR</p> <p>Corporación Salvadoreña de Inversiones</p>	<p>CÓDIGO DE ÉTICA INSTITUCIONAL</p>	<p>CODIGO: CD-COD-01</p>
		<p>REVISION: 00</p>
		<p>FECHA : MAYO/2024</p>

## Capítulo I

### Objeto, alcance y definiciones del Código

#### Objeto del Código

Art. 1.- Los fines del código de ética de la CORPORACION SALVADOREÑA DE INVERSIONES, que en lo sucesivo se denominará el código, son establecer los principios, valores, pautas de conducta y compromisos que deben regir las actuaciones de las personas sujetas a la aplicación de éste; fomentar la debida diligencia y excelencia en el cumplimiento de sus atribuciones, en concordancia con las disposiciones constitucionales y legales; contribuir a la prevención y combate de la corrupción y, erradicar las prácticas contrarias a la ética pública, que menoscaben las atribuciones de la CORPORACION SALVADOREÑA DE INVERSIONES .


Así como dar cumplimiento a lo establecido en el Art. 6 del *Instructivo para la prevención, detección y control del lavado de dinero y de activos, financiación del terrorismo y la financiación de la proliferación de armas de destrucción masiva.*

#### Alcance del código

Art. 2.- Este código es de obligatorio cumplimiento para:

- a) Los funcionarios o empleados públicos de la CORPORACION SALVADOREÑA DE INVERSIONES.
- b) Quienes prestan servicios remunerados o ad honorem, de forma temporal o permanente, directa o tercerizada, según aplique, en la CORPORACION SALVADOREÑA DE INVERSIONES .
- c) Quienes desempeñen atribuciones públicas, independientemente de la relación que les vincule con la entidad.
- d) Quienes administren bienes, fondos, servicios o recursos de la institución, sin importar la manera de vinculación con ésta.
- e) Quienes realicen pasantías, prácticas profesionales y horas sociales en la entidad.

Este código será de obligatorio cumplimiento durante todo el tiempo en que la persona sujeta de aplicación del mismo se encuentre vinculada a la entidad, en el territorio nacional


 <p>GOBIERNO DE EL SALVADOR</p> <p>Corporación Salvadoreña de Inversiones</p>	<p>CÓDIGO DE ÉTICA INSTITUCIONAL</p>	<p>CODIGO: CD-COD-01</p>
		<p>REVISION: 00</p>
		<p>FECHA : MAYO/2024</p>

o en el extranjero, dentro y fuera del desempeño de sus responsabilidades públicas, por lo que se deberá asumir como propio su contenido.

## Definiciones

Art. 3.- Además de las definiciones establecidas en la Ley de Ética Gubernamental, para una mejor comprensión de las disposiciones de este código, deberán considerarse las siguientes:

- a) *Interés público*: Es el conjunto de prácticas encaminadas a la consecución del bien común, en atención a las necesidades y aspiraciones colectivas y el respeto de los derechos fundamentales, siendo éstos una condición necesaria del orden jurídico que coloca a la persona humana como el origen y fin de la actividad del Estado, por lo que constituye la pauta de actuación de éste para el cumplimiento de su mandato constitucional a través de sus instituciones.
- b) *Integridad*: Es el estándar de actuación de las personas sujetas a la aplicación de este código, por el cual deben ejercer sus atribuciones o responsabilidades con probidad, rectitud, honradez y veracidad, adhiriéndose a los valores, principios y normas éticas aplicables en el sector público, para mantener y priorizar el interés público sobre los intereses privados.
- c) *Valores*: Son atributos e ideales morales que orientan el comportamiento de las personas sujetas a la aplicación de este código hacia una conducta ética, honrada y transparente en el cumplimiento de sus deberes y funciones, que las animan e inducen a realizar un trabajo bien hecho y, tienden a generar un ambiente de armonía con los demás.
- d) *Principios*: Son postulados o pautas básicas que establecen lineamientos que orientan y regulan el desempeño ético de las personas sujetas a la aplicación de este código en el ejercicio de sus atribuciones y responsabilidades.
- e) *Persona usuaria*: Persona natural o jurídica, entidad sin personalidad jurídica o asociación temporal de personas que solicita, requiere o es beneficiaria de los productos, servicios o atribuciones constitucionales y legales que presta cualquier institución pública, según corresponda.
- f) *Nepotismo*: Es el trato favorable y arbitrario otorgado por un servidor público, consistente en contratar, promover, delegar, ascender o mejorar laboralmente en la entidad pública que preside o donde ejerce autoridad, a su cónyuge, conviviente, parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad o socio.

 <p>GOBIERNO DE EL SALVADOR</p>	<p>Corporación Salvadoreña de Inversiones</p>	<p>CÓDIGO DE ÉTICA INSTITUCIONAL</p>	<p>CODIGO: CD-CÓD-01</p>
			<p>REVISION: 00</p>
			<p>FECHA : MAYO/2024</p>

- g) *Prevención del conflicto de intereses:* Conjunto de directrices y mecanismos encaminados a preservar la imparcialidad e independencia de las personas sujetas a la aplicación de este código, mediante la prevención de situaciones o contextos en los que sus intereses personales pudieran entrar en pugna con el interés público en el cumplimiento de las atribuciones y responsabilidades públicas.
- h) *Interés particular:* Es aquello que directa o indirectamente conviene o beneficia al servidor público o a terceros con los que éste tiene o haya tenido relaciones familiares, de amistad, políticas, de negocios o de cualquier otro tipo que sea comprobable.

#### Interpretación:

Art. 4.- Los principios, valores, pautas de conducta y compromisos establecidos en este código están orientados al ejercicio de las competencias y atribuciones de la CORPORACION SALVADOREÑA DE INVERSIONES. Por tanto, se interpretarán conforme a la Constitución, los tratados y demás instrumentos internacionales anticorrupción, suscritos y ratificados por el Estado de El Salvador, la Ley de Ética Gubernamental y otras leyes vigentes que complementen el marco normativo para el combate de la corrupción y transparencias de las actuaciones de la Corporación.

En caso de duda, se interpretará lo más favorable a la ética y a los fines institucionales.


### Capítulo II Misión, visión, principios y valores institucionales

#### Misión.

Art. 5.- Ser un instrumento del Estado para generar inversiones en diferentes actividades industriales que contribuyan al desarrollo del país.

#### Visión

Art. 6.- Ser el referente de inversiones estatales y público privadas rentables, sostenibles y transparentes que generen desarrollo económico y social, en armonía con el medio ambiente.

 <p>Corporación Salvadoreña de Inversiones</p>	<p>CÓDIGO DE ÉTICA INSTITUCIONAL</p>	<p>CODIGO: CD-COD-01</p>
		<p>REVISION: 00</p>
		<p>FECHA : MAYO/2024</p>

## Principios.

Art. 7.- Los principios son preceptos que orientan el comportamiento ético y moral de los integrantes de la Corporación; en ese sentido los funcionarios y empleados deben adoptar los siguientes principios éticos:

### A. PERSONALES

- 1) **Lealtad Institucional:** Los funcionarios y empleados de la Corporación deben demostrar lealtad institucional, cumpliendo con los valores, objetivos, misión y las disposiciones contenidas en las leyes que le son aplicables.

Los Directores, Gerentes, Jefes y demás empleados de CORSAIN deberán de abstenerse de hacer comentarios por cualquier medio, sobre las actividades y acciones que se llevan a cabo dentro de la institución y que no sean de carácter público o que vayan en detrimento de la misma.


- 2) **Honradez e Integridad:** Los funcionarios y empleados de la Corporación deben realizar su trabajo con honradez, sin dispensa de favores, obrando con rectitud e integridad, sin solicitar ni esperar obtener beneficios personales de ningún tipo, adicionales a los establecidos legalmente.

Los funcionarios y empleados de la Corporación están obligados a cumplir normas elevadas de conducta durante su trabajo, ésta debe ser irreprochable y estar por encima de toda sospecha, la integridad exige que los funcionarios y empleados de la Corporación se ajusten a los principios de objetividad e independencia, mantengan normas de conducta profesional, tomen decisiones acordes con el interés público y apliquen un criterio de honradez absoluta en la realización de su trabajo y el empleo de los recursos que utilizan, por lo que no deben aceptar ningún tipo de retribución o regalías por parte de terceros.

- 3) **Conducta y Disciplina:** Los funcionarios y empleados de la Corporación, deben actuar bajo principios morales, observar buenas costumbres y respetar el sistema de valores existente.

Deben rechazar el participar en actividades o desarrollar trabajos en los que no se dé cumplimiento a los principios éticos establecidos y que contravengan las disposiciones legales, debiendo siempre ser equitativos y justos, evitando cualquier daño personal



 <p>GOBIERNO DE EL SALVADOR</p> <p>Corporación Salvadoreña de Inversiones</p>	<p>CÓDIGO DE ÉTICA INSTITUCIONAL</p>	<p>CODIGO: CD-COD-01</p>
		<p>REVISIÓN: 00</p>
		<p>FECHA : MAYO/2024</p>

hasta el máximo de su habilidad.

Respetarán la disciplina establecida por la Corporación en su Reglamento Interno de Trabajo; debiendo ser ejemplares en todas las actividades oficiales y particulares, ante los demás servidores públicos y la ciudadanía en general.


Deben mantener una conducta que fortalezca el prestigio de sus actividades profesionales y evidencie su voluntad de servicio a la Entidad, al Estado y a la colectividad.

- 4) **Confidencialidad y Reserva:** La confidencialidad y utilización prudente de la información, son componentes básicos en el ejercicio de las funciones de la Corporación. Los funcionarios y empleados de la Corporación deben guardar la reserva y el secreto profesional, sin revelar información que sea de su conocimiento por razón de su trabajo, excepto en los casos y formas exigidas por la Ley. No utilizarán la información de que tengan conocimiento por razón de su trabajo, para lucro personal o de alguna manera que fuera contraria a la Ley o en detrimento de los objetivos legítimos y éticos de la Institución.
- 5) **Responsabilidad:** Los funcionarios y empleados de la Corporación, están obligados a responder a la ciudadanía y a la institución por las consecuencias de sus actos u omisiones y en su caso están obligados a justificarlos, de tal forma que no exista duda sobre la transparencia de los mismos.

Todo documento suscrito por un funcionario y empleado de la Corporación deberá ser reflejo del trabajo efectuado por su persona o sus colaboradores, pero en todo caso no estarán exentos de la responsabilidad que pueda determinarse como consecuencia de prácticas indebidas.

- 6) **Probidad:** Los funcionarios y empleados de la Corporación deben mantener una conducta intachable en sus actuaciones, el administrar los recursos públicos, con entrega legal y honesta al desempeño de las tareas que le sean asignadas, siendo conscientes y respetando las limitaciones, restricciones y abstenciones que se exijan. Deben adoptar siempre el comportamiento de todo funcionario o empleado público ejemplar, entendiendo que una pequeña deficiencia perjudica la imagen de integridad y calidad de la labor de quienes se desempeñan en la Corporación.

Es su deber colaborar, mediante sus funciones con la probidad pública, comunicando a

 <p>Corporación Salvadoreña de Inversiones</p>	<p>CÓDIGO DE ÉTICA INSTITUCIONAL</p>	<p>CODIGO: CD-COD-01</p>
		<p>REVISION: 00</p>
		<p>FECHA : MAYO/2024</p>

los respectivos superiores jerárquicos, aquellos hechos que denoten irregularidades o fraudes, en forma oportuna y con el debido sustento, que permita una comprensión exacta y esclarecimiento por parte de la instancia correspondiente.


Es deber de los funcionarios y empleados de la Corporación, a quienes la Ley señale, presentar en tiempo y forma, la declaración jurada de sus bienes, ante el ente correspondiente.

- 7) **Transparencia:** El funcionario y empleado de la Corporación debe demostrar en todo momento que sus acciones como tal se ejecutan con estricto y permanente apego a las normas jurídicas y técnicas; así como, los principios sociales; debiendo asumir una conducta transparente durante el ejercicio de sus funciones, que implique:
- a) Generar y transmitir información útil, pertinente, comprensible, fiable, verificable y oportuna, para la toma de decisiones.
  - b) Proporcionar información sobre las operaciones que ha realizado, a quienes se encuentran facultados para evaluarlas.
  - c) Manifiestar con claridad e integridad las recomendaciones.
  - d) Actuar apegado a la ley, de apertura y publicidad que tienen los servidores públicos en el desempeño de sus competencias.

## B. DESEMPEÑO PROFESIONAL

- 1) **Objetividad, imparcialidad e independencia:** Al realizar su trabajo, los funcionarios y empleados de la Corporación deben actuar con objetividad, imparcialidad e independencia, de acuerdo al marco técnico y jurídico establecido. Sus actividades personales no deben perjudicar ni sus deberes ni el cumplimiento de la misión institucional.

Deben evitar cualquier posible compromiso de su independencia y actos que impliquen en la realidad o puedan hacer presumir, falta de independencia o posibilidad de influencias indebidas en el desempeño de sus deberes. No deben participar en ninguna actividad o relación que pueda perjudicar o poner en duda su evaluación imparcial.

 <p>Corporación Salvadoreña de Inversiones</p>	<p>CÓDIGO DE ÉTICA INSTITUCIONAL</p>	<p>CODIGO: CD-COD-01</p>
		<p>REVISION: 00</p>
		<p>FECHA : MAYO/2024</p>

- 2) **Eficiencia, efectividad, eficacia, economía, equidad y excelencia:** Los funcionarios y empleados de la Corporación deben racionalizar el uso de los recursos en función de hacer más eficiente su labor para alcanzar los objetivos de la Corporación.

Deben aplicar sus conocimientos y experiencias de la mejor manera posible, para lograr que los fines y propósitos de la Corporación se cumplan con óptima calidad en forma oportuna y al menor costo.

Deben procurar ceñirse a los lineamientos de trabajo establecidos, que permitan mejorar la eficiencia, efectividad, eficacia, economía, equidad y excelencia, de las operaciones y actividades que se desarrollen al interior de la Corporación.

- 3) **Capacidad técnica, competencia y desempeño profesional:** Los funcionarios y empleados de la Corporación deben poseer y demostrar capacidad e idoneidad para desarrollar las funciones inherentes al cargo.

Deben actuar, aplicando elevados niveles profesionales en la ejecución de su trabajo, con el objeto de desempeñar sus funciones de manera competente e imparcial.


Los funcionarios y empleados de la Corporación deben efectuar trabajos para los que posean la competencia profesional y experiencia necesarias, previa calificación correspondiente.

Será obligación de los funcionarios y empleados de la Corporación de asistir a las capacitaciones que la administración determine, en función de mantener actualizado el conocimiento y las competencias requeridas para el buen desempeño de sus funciones; así como para la preparación para nuevas funciones o cargos a desempeñar dentro de la Corporación.

### C. RESPONSABILIDAD ANTE TERCEROS

- 1) **Seguridad, confianza y credibilidad:** La conducta de los funcionarios y empleados de la Corporación debe ser irreprochable, no debe suscitar sospechas, deben ser dignos de respeto, credibilidad y confianza ante sus compañeros de trabajo y personas externas a la Institución.

Deben cooperar y promover las buenas relaciones entre sus compañeros, evitando comentarios negativos entre sí, así como brindar respeto, buen trato y amabilidad a toda

 <p>Corporación Salvadoreña de Inversiones</p>	<p>CÓDIGO DE ÉTICA INSTITUCIONAL</p>	<p>CODIGO: CD-COD-01</p>
		<p>REVISION: 00</p>
		<p>FECHA : MAYO/2024</p>

persona ajena a la Institución, dando una atención profesional y servicio de calidad.

2) **Interés público:** Los funcionarios y empleados de la Corporación, en todos los casos, deben dar prioridad al interés público, honrar la confianza pública y demostrar su compromiso con la actividad que cumplen.

#### Valores.

Art. 8.- Son valores de la CORPORACIÓN SALVADOREÑA DE INVERSIONES:

- Trabajo en Equipo: Realizar actividades en forma conjunta, eficiente y con el compromiso de alcanzar un fin común.
- Eficiencia: Optimización de tiempo y recursos para una mayor productividad.
- Transparencia: Facilitar el acceso a la información a todas las partes interesadas que demuestren legítimo interés en materia de inversiones.
- Confianza: Certeza que la Corporación actúa con honradez y sinceridad en el desarrollo de sus actividades.
- Innovación: Capacidad de aportar soluciones proactivas para el alcance de los objetivos de la Corporación.
- Integridad: Obrar con rectitud y probidad.


### Capítulo III

#### Principios, valores y compromisos de la conducta ética


##### Principios que rigen la conducta ética

Art. 9.- Sin perjuicio de lo establecido en la Ley de Ética Gubernamental, en el marco de sus actuaciones, las personas sujetas a la aplicación de este código deberán regir su conducta ética por los siguientes principios:


- a) Dignidad humana: Desempeñar las atribuciones y responsabilidades públicas en atención a que la razón y finalidad de la actividad estatal es la persona humana, partiendo del reconocimiento del valor intrínseco de esta, por lo que para su pleno bienestar deben promoverse y protegerse efectivamente sus derechos fundamentales.

 <p>Corporación Salvadoreña de Inversiones</p>	<p>CÓDIGO DE ÉTICA INSTITUCIONAL</p>	<p>CÓDIGO: CD-COD-01</p>
		<p>REVISION: 00</p>
		<p>FECHA : MAYO/2024</p>

- b) Supremacía del interés público: Anteponer siempre el interés público sobre el interés privado, dándole prioridad a las necesidades ciudadanas, conforme a los límites establecidos por el ordenamiento jurídico.
- c) Legalidad: Ejercer sus competencias, atribuciones y responsabilidades con estricto sometimiento a la Constitución, tratados internacionales, leyes, reglamentos y demás normativa aplicable, inclusive otras fuentes del derecho como la jurisprudencia.
- d) Integridad: Actuar con honestidad, rectitud, honradez y veracidad, en todo momento, respetando a las personas, las normas y los principios que rigen la Administración pública en el marco de sus competencias.
- e) Probidad: Desempeñar la función pública con honradez y rectitud, anteponiendo el interés público sobre el particular.
- f) Transparencia: Proceder de manera accesible y con apertura al escrutinio público, garantizando la máxima publicidad de las actuaciones de la Administración pública, según la normativa aplicable, para el fortalecimiento de la confianza ciudadana y protegiendo los datos clasificados por la corporación como personales, reservados y/o confidenciales.
- g) Igualdad: Garantizar a todas las personas, en condiciones similares, un trato equivalente en la prestación de los servicios públicos de la institución, absteniéndose de realizar acciones que impliquen alguna distinción, exclusión, restricción o preferencia basadas en razones económicas, políticas, sociales, religiosas, raciales, culturales, de género o cualquier otra de similar naturaleza.
- h) Equidad: Aplicación justa de la igualdad, para brindar un trato particular o equiparable a personas en condiciones, circunstancias o situaciones diferentes, según las particularidades y naturaleza de las mismas, conforme a criterios objetivos.
- i) Perspectiva de género e inclusión: Procurar que todas las actuaciones de la Administración pública se rijan por la equidad, respeto y no discriminación hacia las mujeres y grupos en situación de vulnerabilidad.
- j) Imparcialidad: Actuar con objetividad e independencia, sin favoritismos, preferencias, privilegios, influencias o disparidades de trato, evitando la influencia de prejuicios e intereses personales o sectoriales.
- k) Motivación: Fundamentar, argumentar y sustentar suficientemente las actuaciones de la Administración pública, especialmente aquellas que limiten o restrinjan derechos fundamentales de la ciudadanía, debiendo expresar los juicios lógicos y jurídicos a partir de los antecedentes de hecho y de derecho del caso y que justifican la construcción de la decisión tomada.

 <p>GOBIERNO DE EL SALVADOR</p> <p>Corporación Salvadoreña de Inversiones</p>	<p>CÓDIGO DE ÉTICA INSTITUCIONAL</p>	<p>CODIGO: CD-COD-01</p>
		<p>REVISION: 00</p>
		<p>FECHA : MAYO/2024</p>

- l) Antiformalismo: Evitar exigir requisitos formales no esenciales y que constituyan obstáculo que impida injustificadamente el inicio de cualquier procedimiento, su tramitación y su conclusión normal.
- m) Justicia: Cumplir de forma comprometida las competencias, atribuciones y responsabilidades procurando, en el ejercicio de éstas, el derecho que corresponde a cada persona, según la normativa nacional o internacional aplicable, así como el resto de las fuentes del derecho.
- n) Responsabilidad: Cumplir conscientemente, con buena voluntad, diligencia, calidad técnica y de forma oportuna todas las atribuciones y obligaciones públicas; y asumir las consecuencias de sus actuaciones.
- o) Calidad: Gestionar la función pública conforme a una cultura transformadora de servicio y de mejora continua, con justicia, equidad, objetividad y eficiencia, para satisfacer de forma oportuna y adecuada las necesidades y expectativas de la población, maximizando la creación de valor público y fortaleciendo la confianza ciudadana.
- p) Rendición de cuentas: Informar, explicar y justificar de forma permanente y oportuna las actuaciones y decisiones públicas para que sean monitoreadas y evaluadas por los órganos de control y la sociedad; y en caso de cometerse alguna infracción legal, someterse a los procedimientos correspondientes.
- q) Racionalidad administrativa: Garantizar la preservación y el óptimo aprovechamiento de los bienes, recursos, fondos y servicios públicos, utilizándolos de manera racional, exclusivamente para el cumplimiento de los fines institucionales a los cuales están destinados, evitando pérdidas, abuso, despilfarro o aprovechamiento particular.
- r) Mejora continua profesional: Procurar la formación, actualización y especialización profesional de manera permanente y proactiva, mediante el esfuerzo personal de estudio continuo, la práctica y participación de los procesos formativos diseñados por la institución, para mantener la idoneidad en el ejercicio de sus atribuciones y maximizar la calidad de los servicios públicos confiados.
- s) Confidencialidad: Evitar la difusión de toda información que conozca con motivo del ejercicio de su función o con ocasión de ésta, aun cuando se desvincule del cargo, salvo requerimiento de la autoridad competente conforme a la legislación correspondiente.
- t) Lealtad: Actuar con fidelidad y coherencia con el interés público y las responsabilidades confiadas conforme a las exigencias del ordenamiento jurídico.
- u) Sencillez: Procedimientos simples y expeditos.

 <p>Corporación Salvadoreña de Inversiones</p>	<p>CÓDIGO DE ÉTICA INSTITUCIONAL</p>	<p>CODIGO: CD-COD-01</p>
		<p>REVISION: 00</p>
		<p>FECHA : MAYO/2024</p>

## Valores que orientan la conducta ética

**Art. 10.-**En el marco de sus actuaciones las personas sujetas a la aplicación de este código deberán inspirar su conducta ética por los siguientes valores:

- a) **Atención ciudadana:** Las personas usuarias de la institución deben ser atendidas con respeto, amabilidad, asertividad y dignidad; así como recibir los servicios públicos de forma oportuna, eficiente y fiable, sin ningún tipo de discriminación, distinción, exclusión, restricción o preferencia, respetando la diversidad, inclusión y la atención especial a grupos en situación de vulnerabilidad.
- b) **Empatía:** Requiere escucha activa, apertura, capacidad y disposición de colocarse en la posición de las personas usuarias y con las que interactúa, para comprender sus realidades, necesidades y expectativas, de manera que se facilite el servicio público, sin realizar juicios de valor arbitrarios, propiciando una cultura de respeto por la diferencia.
- c) **Solidaridad:** Apoyo, adhesión o colaboración voluntaria a una causa circunstancial o al interés de otras personas, en situaciones difíciles o desfavorables; excepto cuando se contrapongan al ordenamiento jurídico y a los intereses públicos.
- d) **Vocación de servicio:** Actuar con disposición permanente de entrega y compromiso para brindar colaboración o ayuda a las personas y para cumplir responsablemente sus atribuciones y obligaciones públicas.
- e) **Respeto:** Tratar a todas las personas con dignidad y tolerancia, a pesar de no compartir sus perspectivas u opiniones; y, tomar consciencia del impacto de nuestras acciones.
- f) **Prudencia:** Discernir si las acciones que se realizan en el ejercicio de las atribuciones y responsabilidades procuran, resguardan y potencian el interés público y los derechos y garantías de las personas con las que interactúa, para prevenir afectaciones a este.
- g) **Honestidad:** Obrar siempre con rectitud, según las normas y compromisos que cada circunstancia le demanda cumplir, por ser éstos esenciales para preservar y procurar su propia dignidad, la de otras personas y el bien común.
- h) **Compromiso:** Desempeñar las atribuciones y responsabilidades con eficiencia, eficacia, destreza, calidad y excelencia; así como promover y colaborar en todo lo que signifique un mejor funcionamiento de la institución, aunque no corresponda a las obligaciones específicas, para la generación de valor agregado.
- i) **Proactividad:** Buscar, crear e implementar activamente estrategias, soluciones e iniciativas encaminadas a innovar y mejorar los procesos y procedimientos relacionados con sus obligaciones, así como el entorno laboral, para el

 <p>Corporación Salvadoreña de Inversiones</p>	<p>CÓDIGO DE ÉTICA INSTITUCIONAL</p>	<p>CÓDIGO: CD-COD-01</p>
		<p>REVISION: 00</p>
		<p>FECHA : MAYO/2024</p>

cumplimiento de los fines institucionales, asumiendo la responsabilidad de identificar y abordar situaciones de manera anticipada y constructiva.

- j) Innovación en la gestión pública: Adaptar, optimizar y transformar todas las actuaciones, servicios y políticas gubernamentales hacia la generación de valor público, de manera que éstas respondan favorablemente a las exigencias y necesidades sociales, conforme al ordenamiento jurídico; para ello, deben propiciarse nuevas formas de conocimiento, formación, investigación y el uso de las tecnologías de la información y las comunicaciones.
- k) Liderazgo ético: Utilizar cualquier oportunidad de influencia, posición, responsabilidad o cargo para orientar, enfocar, dirigir y coordinar la atención de las personas y las actividades de los equipos hacia el cumplimiento de los estándares y principios de la ética pública; con la finalidad de satisfacer el interés público.
- l) Trabajo en equipo: Esfuerzo coordinado y colaborativo para el desarrollo de las responsabilidades asumidas, con el propósito de alcanzar los objetivos y metas institucionales, multiplicando la productividad, creando valor agregado y contribuyendo al desarrollo de cada integrante del equipo.
- m) Imparcialidad: tomar decisiones en relación a procedimientos administrativos internos o externos; proyectos, servicios, contratos, u otro tipo de gestión relacionada con la actividad de la institución, con objetividad, sin ser influidos por prejuicios o intereses que lo lleven a tratar de beneficiar o perjudicar a una de las partes.

### Compromisos que rigen la conducta ética

**Art. 11.-**Toda persona sujeta a la aplicación de este código se comprometerá a:

- a) Presentar, ante la dependencia que gestione el talento humano de la institución que corresponda o la que haga sus veces, una carta en la que declare que cumplirá los principios, valores, pautas de conducta y obligaciones en general reguladas en el mismo.
- b) Presentar declaración ante la dependencia que gestione el talento humano de la institución que corresponda o la que haga sus veces, en la que se manifiesten de forma anticipada las circunstancias de índole económicas, laborales, profesionales, académicas, gremiales o de otra naturaleza, que podrían entrar en pugna con los intereses públicos o institucionales y generar un conflicto; la cual se agregará al expediente respectivo y se actualizará anualmente o cuando el caso se presente.



 <p>Corporación Salvadoreña de Inversiones</p>	<p>CÓDIGO DE ÉTICA INSTITUCIONAL</p>	<p>CODIGO: CD-COD-01</p>
		<p>REVISION: 00</p>
		<p>FECHA : MAYO/2024</p>

- c) Las personas obligadas a presentar la declaración jurada del estado de su patrimonio, a que se refiere el artículo 5 de la Ley sobre el Enriquecimiento Ilícito de Funcionarios y Empleados Públicos, deberán entregar copia de la boleta de presentación con el sello de recepción de la respectiva dependencia de la Corte Suprema de Justicia, la cual se agregará al correspondiente expediente laboral.
- d) Informar cualquier indicio de corrupción, así como cualquier conducta inapropiada, utilizando los mecanismos proporcionados por la corporación.


#### Capítulo IV

#### Pautas de conducta para las personas sujetas a la aplicación de este código


##### Compromiso institucional

**Art. 12.-** En el desempeño de sus labores, las personas sujetas a la aplicación de este código deben identificarse con la CORPORACION SALVADOREÑA DE INVERSIONES y sus objetivos; para ello, han de regir sus actuaciones conforme a las siguientes pautas de conducta:

- a) Cumplir y hacer cumplir el ordenamiento jurídico; así como otras fuentes del derecho.
- b) Conocer, respetar y ejercer sus atribuciones y responsabilidades apegados a la Constitución, tratados y convenios internacionales suscritos y ratificados por El Salvador, las leyes de la República y demás disposiciones que regulan la actividad asumida; así como a la visión, misión, principios, valores y objetivos institucionales.
- c) Informar a través de los mecanismos legales y las autoridades correspondientes los hechos que pudieren ser constitutivos de delitos, infracciones administrativas, disciplinarias o incumplimientos a las disposiciones contenidas en este código.
- d) Informar al Oficial de Cumplimiento mediante Memorando o correo electrónico, las operaciones inusuales que detecte con un cliente o contraparte, según lo establecido en el Manual de políticas y procedimientos para la Prevención, detección y control del Lavado de Dinero y de Activos, Financiación del Terrorismo y la Financiación de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva.
- e) Desempeñar con la debida diligencia sus atribuciones y responsabilidades, con honestidad y de forma íntegra.
- f) Aceptar, apoyar y cumplir las metas que se le establezcan, reflejando calidad en el ejercicio de sus atribuciones y responsabilidades, para lograr los fines institucionales.

 <p>Corporación Salvadoreña de Inversiones</p>	<p>CÓDIGO DE ÉTICA INSTITUCIONAL</p>	<p>CODIGO: CD-COD-01</p>
		<p>REVISION: 00</p>
		<p>FECHA : MAYO/2024</p>


- g) Resguardar, proteger y custodiar debidamente la seguridad y confidencialidad de la información y documentación que le corresponda, según sus atribuciones y responsabilidades.
- h) Tomar las medidas correspondientes y necesarias para evitar que la documentación a su cargo y los instrumentos de trabajo asignados, sean extraídos de la unidad organizativa en la cual se desempeña, sin justificación válida; así como que personas ajenas a esta o no autorizadas tengan acceso a los mismos.
- i) Atender diligentemente las instrucciones, lineamientos e indicaciones del superior jerárquico con una actitud receptiva.
- j) Colaborar con disposición, diligencia, iniciativa, productividad y empatía en las actividades laborales propias de sus atribuciones o responsabilidades y las que no sean inherentes a su cargo, cuando éstas favorezcan a la institución.
- k) Brindar aportes técnicos, cuando sea solicitado o de manera proactiva, a sus superiores, pares o inferiores jerárquicos, de forma respetuosa y oportuna, a fin de coadyuvar en la consecución efectiva de los objetivos institucionales.
- l) Conservar el orden y la limpieza en su lugar de trabajo u oficina, mantener una ambientación acorde a la institución, evitar la acumulación de documentos en el escritorio y, de ser posible, la ingesta de alimentos en su área de trabajo.
- m) Promover y procurar la comunicación formal y eficaz con todas las personas con las que interactúe en el cumplimiento de sus atribuciones y responsabilidades.
- n) Comportarse de forma correcta en todas las relaciones de trabajo.
- o) Supervisar las actuaciones del personal a su cargo, orientándoles y guiándoles al cumplimiento de los fines institucionales.
- p) Ejercer las atribuciones y responsabilidades con seriedad y profesionalismo al conformar equipos de trabajo y en sus relaciones con otras unidades.
- q) Innovar permanentemente en el desarrollo de sus atribuciones y responsabilidades, procurando la mejora continua, potenciando la calidad, apoyando y facilitando los procesos internos.
- r) Promover un clima organizacional de cooperación intra e interinstitucional, que favorezca el trabajo articulado, actuando de manera cordial y respetuosa, desarrollando las capacidades del equipo para obtener mejores resultados en beneficio de los objetivos institucionales.
- s) Garantizar la protección contra el acceso no autorizado y la divulgación de datos personales, así como de la documentación corporativa clasificada como reservada y confidencial de la que se tiene acceso.

 <p>Corporación Salvadoreña de Inversiones</p>	<p>CÓDIGO DE ÉTICA INSTITUCIONAL</p>	<p>CODIGO: CD-COD-01</p>
		<p>REVISION: 00</p>
		<p>FECHA : MAYO/2024</p>

## Atención a las personas usuarias

**Art. 13.-**En el trato y relaciones con las personas usuarias de la institución se deberán atender las siguientes pautas de conducta:

- a) Tratar a todas las personas con dignidad y asegurar el respeto a sus derechos y garantías fundamentales consagrados en el ordenamiento jurídico.
- b) Respetar y observar las cartas de servicios o derechos y promover la actualización periódica de éstas junto con sus guías de trámites.
- c) Recibir, escuchar y atender con amabilidad, empatía y respeto a todas las personas.
- d) Brindar asistencia ágil, oportuna y adecuada a las necesidades y expectativas sometidas a su conocimiento.
- e) Ofrecer los servicios institucionales que son de su competencia con excelencia y con los más altos estándares de calidad.
- f) Informar a las personas usuarias sobre los derechos y garantías que les asisten, los estándares de calidad del servicio que se presta, los mecanismos para solicitar orientación de todo tipo y las particularidades de los procedimientos que tramita la entidad.
- g) Atender a las personas usuarias en el horario establecido en la normativa aplicable, de manera ininterrumpida y en el orden correspondiente; no podrá negarse la atención al público antes del cumplimiento de la hora de cierre de la respectiva oficina.
- h) Promover la prestación de los servicios institucionales, por medio de las tecnologías de la información y las comunicaciones, de acuerdo con la capacidad económica y técnica de la entidad.
- i) Propiciar diálogos corteses y relaciones armónicas, evitando actitudes que perjudiquen la confianza que las personas usuarias depositan en la institución.
- j) Actuar con buena fe, diligencia y competencia en el trato y relaciones con cualquier persona.
- k) Evitar el uso de simbología, colores, lemas, leyendas o cualquier signo distintivo de partidos políticos o colectivos de similar naturaleza, en la infraestructura, papelería institucional, bienes o cualquier recurso público.
- l) Evitar el uso de los recursos, fondos, bienes públicos o servicios contratados por la institución para la promoción de la imagen, nombre, marcas, eslogan, colores, emblemas o cualquier signo distintivo o similares, regulados en la normativa que fuere aplicable, que representen intereses políticos, ideológicos, religiosos, profesionales o comerciales, propios o de terceros.


 <p>Corporación Salvadoreña de Inversiones</p>	<p>CÓDIGO DE ÉTICA INSTITUCIONAL</p>	<p>CODIGO: CD-COD-01</p>
		<p>REVISION: 00</p>
		<p>FECHA : MAYO/2024</p>

- m) Evitar todo tipo de conductas y prácticas discriminatorias, burlas, negación de servicio o que pretendan anular o restringir el reconocimiento, goce o ejercicio en igualdad de condiciones de los derechos fundamentales de las personas usuarias.
- n) Utilizar un lenguaje verbal y corporal adecuado, positivo, seguro, sencillo y que denote interés hacia las necesidades o expectativas de la persona usuaria.
- o) Proteger y utilizar adecuadamente la información que sea confiada por las personas usuarias o de la que se tuviere conocimiento en el ejercicio de la atribución o responsabilidad.
- p) Mostrar una actitud tolerante, paciente, respetuosa y receptiva hacia las opiniones, comentarios o críticas que se realicen respecto de su gestión, decisiones y comportamientos.
- q) Abstenerse de emitir comentarios impropios o inadecuados sobre la actuación de otras personas y evitar utilizar el lenguaje soez.
- r) Mantener el orden y el decoro en su lugar de trabajo y propiciar el aseo y limpieza de este.
- s) Evitar otorgar o aceptar ventajas, ayudas económicas u otro tipo de beneficios hacia o por parte de las personas usuarias de la institución.
- t) Evitar el uso simultáneo de medios telefónicos, informáticos, electrónicos o de idéntica naturaleza que interfieran de manera inadecuada la prestación del servicio al momento de atender a una persona usuaria y en el desempeño de sus funciones diarias.

## Integridad


**Art. 14.-** Los fines institucionales sólo pueden cumplirse actuando, en todo momento, con honestidad, rectitud, honradez y veracidad. Para a ese propósito, se deben seguir las siguientes pautas de conducta:

- a) Abstenerse de incidir, intervenir o participar en la contratación, nombramiento, delegación o asignación de funciones, ascensos u otorgamiento de mejoras laborales de su cónyuge, conviviente, parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad o socios, excepto en los casos permitidos por la ley.
- b) Elaborar con claridad, precisión, veracidad y excelencia técnica los informes o cualquier producto que se le requieran en razón del desempeño de sus atribuciones o responsabilidades públicas.
- c) Actuar en toda circunstancia con fidelidad y honestidad en el desarrollo de las atribuciones y responsabilidades públicas encomendadas, demostrando así que su

 <p>Corporación Salvadoreña de Inversiones</p>	<p>CÓDIGO DE ÉTICA INSTITUCIONAL</p>	<p>CODIGO: CD-COD-01</p>
		<p>REVISION: 00</p>
		<p>FECHA : MAYO/2024</p>

comportamiento es coherente con los principios, valores, compromisos y pautas establecidos en este código.


- d) Utilizar los recursos, bienes y fondos públicos exclusivamente en la realización de las atribuciones y responsabilidades para las que fueron asignados o en la consecución de fines institucionales, procurando optimizar su uso o consumo, mantener su buen estado e incurrir sólo en los gastos que objetivamente se estimen necesarios.
- e) Evitar la realización de actividades personales o ajenas a la función pública que se debe desempeñar, durante el horario o jornada laboral establecidos para tal efecto y sin contar con justificación legal para ello; así como la simulación del cumplimiento del horario de trabajo, la permanencia en el lugar en el que se deben desarrollar las atribuciones públicas encomendadas o la realización de estas.
- f) Evitar mantener o aceptar empleos, relaciones contractuales o responsabilidades en el sector público o privado, remunerados o no, que resulten incompatibles con las atribuciones públicas encomendadas por coincidir en las horas de trabajo, porque vayan en contra de los intereses institucionales, provoquen un conflicto de intereses o menoscaben su imparcialidad.
- g) Evitar la solicitud o aceptación, directamente o por interpósita persona, de bienes, fondos, servicios o beneficios de cualquier naturaleza, adicionales a las remuneraciones o prestaciones que percibe por el desempeño de las atribuciones o responsabilidades públicas encomendadas, para su provecho o el de otra persona, por hacer, dejar de hacer, apresurar o retardar actividades relativas a las mismas; así como para hacer valer su influencia, en razón de las atribuciones o responsabilidades que ocupa ante otra persona sujeta a la aplicación de este código, con los mismos propósitos antes detallados.
- h) Informar con prontitud a la autoridad correspondiente cuando haya recibido el ofrecimiento indebido de bienes, fondos, servicios o beneficios de cualquier naturaleza, adicionales a las remuneraciones o prestaciones que percibe por el desempeño de las atribuciones o responsabilidades públicas encomendadas.
- i) Evitar la derivación de usuarios de los servicios públicos hacia personas naturales o jurídicas que en el ámbito privado prestan sus equivalentes, salvo causa justificada.
- j) Abstenerse de toda conducta persistente y demostrable, ejercida sobre un empleado, trabajador por parte una jefatura o superior jerárquico inmediato o mediato, compañero de trabajo o subalterno, encaminada a infundir intimidación y causar perjuicio laboral, generar desmotivación en el trabajo, o inducir la renuncia del mismo.

 <p>Corporación Salvadoreña de Inversiones</p>	<p>CÓDIGO DE ÉTICA INSTITUCIONAL</p>	<p>CODIGO: CD-COD-01</p>
		<p>REVISION: 00</p>
		<p>FECHA : MAYO/2024</p>

## Imparcialidad

**Art. 15.-** La imparcialidad, como pilar de la función pública, exige que sus operadores se adhieran a determinados estándares de actuación. Por lo tanto, las personas sujetas a la aplicación de este código deben guiar su comportamiento de acuerdo con las siguientes pautas de conducta:

- a) Desempeñar las atribuciones y responsabilidades públicas con objetividad e independencia, libre de valoraciones arbitrarias.
- b) Guiar la toma de decisiones únicamente por el interés público, sin influencia indebida de intereses particulares.
- c) Informar a la autoridad correspondiente sobre cualquier conflicto de interés, real o aparente, o circunstancia personal, familiar, comercial o de índole similar, que afecta la imparcialidad en la tramitación o resolución de los asuntos sometidos a su conocimiento.
- d) Abstenerse de intervenir o participar en procesos, procedimientos o trámites en los que se perfile un interés propio, de su cónyuge, conviviente, familiares o socios, conforme al ordenamiento jurídico.
- e) Rechazar cualquier tipo de influencia jerárquica, política partidaria, de grupos de presión, social, amistad o recomendación de cualquier índole, que tienda a incidir indebidamente en el trámite o resolución de los asuntos de su conocimiento.
- f) Informar a la autoridad competente cualquier circunstancia que pueda vulnerar la imparcialidad del personal de la institución en la tramitación de cualquier proceso, procedimiento o asunto sometido a su conocimiento.
- g) Garantizar, en el desempeño de sus atribuciones y responsabilidades, un trato equitativo, exento de prejuicios, preferencias y arbitrariedades.
- h) Aplicar los principios que rigen a la Administración pública, garantizando a todas las personas las mismas oportunidades y criterios, cuando sean procedentes de conformidad al ordenamiento jurídico.
- i) Evitar colocar en una situación de desventaja a cualquier persona con la que se interactúa en razón del cargo.
- j) Abstenerse de recibir o intercambiar regalos, ventajas o beneficios indebidos de cualquier índole, debiendo informarlo de manera inmediata a la autoridad correspondiente.
- k) Evitar promover o realizar, en el ejercicio de las atribuciones o responsabilidades públicas, dentro o fuera de la institución, y cuando se encuentren en misiones oficiales, actividades religiosas, políticas partidarias, comerciales, ideológicas o

 <p>Corporación Salvadoreña de Inversiones</p>	<p>CÓDIGO DE ÉTICA INSTITUCIONAL</p>	<p>CODIGO: CD-COD-01</p>
		<p>REVISION: 00</p>
		<p>FECHA : MAYO/2024</p>


cualquier otra contraria a las atribuciones propias de la institución, salvo en los casos permitidos por la ley.

- l) Evitar realizar actividades que comprometan la independencia e imparcialidad de las atribuciones encomendadas, por lo que deberá mantenerse un comportamiento conforme a los principios y valores contenidos en este código, en todo momento y lugar, a fin de proteger la imagen institucional y, por ende, la confianza ciudadana.

### Efectividad

**Art. 16.**-Para la satisfacción del interés público de forma oportuna, con calidad y al menor costo posible, acorde a las metas y objetivos fijados, se deben observar las siguientes pautas:

- a) Realizar las actividades inherentes al cargo en los plazos establecidos en la normativa aplicable, a fin de alcanzar las metas, objetivos y finalidades para los cuales fueron establecidos, optimizando los recursos disponibles. Realizar con destreza, oportunidad y pertinencia las tareas de su competencia; y, cuando sea necesario, buscar apoyo adecuado y oportuno para tal efecto.
- b) Mantener capacidad, idoneidad y disposición necesarias para el buen desempeño del cargo a realizar.
- c) Mostrar disposición y criterio para sugerir cambios a favor de la calidad, mejor capacidad de análisis y observación en las atribuciones encomendadas.
- d) Solicitar y autorizar licencias, según sea el caso, atendiendo a criterios razonables que permitan un balance entre las responsabilidades laborales y familiares.
- e) Cumplir los lineamientos referentes a la gestión de la carga laboral, mediante el análisis cuantitativo y cualitativo determinado, y las instrucciones de priorización de las autoridades correspondientes.
- f) Establecer prioridades ordenadas bajo criterios de importancia, urgencia y capacidad instalada.
- g) Evitar realizar interferencias innecesarias en el desarrollo de las labores de las otras personas de la institución.
- h) Potenciar el uso de medios tecnológicos para el desarrollo de las atribuciones, con el propósito de volver más eficiente la función pública y reducir el impacto ambiental.
- i) Procurar que cada área bajo su cargo, cuando aplique, cuente con los recursos necesarios para la ejecución de las funciones asignadas.


 <p>Corporación Salvadoreña de Inversiones</p>	<p>CÓDIGO DE ÉTICA INSTITUCIONAL</p>	<p>CODIGO: CD-COD-01</p>
		<p>REVISION: 00</p>
		<p>FECHA : MAYO/2024</p>

## Prudencia

Art. 17.- Las personas sujetas a la aplicación de este código deben discernir que sus actuaciones sean coherentes con los postulados éticos y evidencien la supremacía del interés público; por lo tanto, han de dirigirse según las siguientes pautas de conducta:

- a) Conducirse conforme a derecho y a criterios técnicos propios de cada área.
- b) Actuar con discreción, cordura, decoro, mesura y de forma reflexiva, posicionándose como referentes de la ética en la función pública y guardando respeto a su investidura.
- c) Dirigir su conducta y comportamiento, dentro y fuera de la institución, de forma digna y decorosa de acuerdo con las normas éticas, la moral y las buenas costumbres de convivencia social.
- d) Evitar realizar, en todo momento, cualquier tipo de conducta o actuación que incida, afecte o comprometa negativamente la imagen institucional.
- e) Utilizar adecuadamente el nombre, imagen y signos distintivos de la institución, para satisfacer exclusivamente las finalidades institucionales y nunca en detrimento de estas o en actividades de índole personal.
- f) Respetar la postura institucional al participar en actividades o foros de carácter académico, conferencias de prensa o similares en nombre de la institución y, en su caso, quien la represente no podrá opinar sobre las diferentes hipótesis de resolución de los asuntos que contengan información reservada o confidencial.
- g) Evitar emitir expresiones sin fundamento y que degraden a las personas, como habladurías, chismes o comentarios inoportunos e impertinentes.
- h) Vestir decorosamente dentro y fuera de la institución, acorde a las atribuciones o responsabilidades que desempeña o, en su caso, a la solemnidad que el cargo requiera; y portar dignamente los distintivos institucionales.
- i) Evitar utilizar indebidamente las redes sociales personales, para expresar comentarios u opiniones sobre situaciones sometidas al conocimiento de la entidad, ni realizar declaraciones públicas que afecten la imparcialidad, la imagen institucional o provoquen un conflicto de interés.
- j) Evitar generar un ambiente de ruido inadecuado y el uso o consumo de alcohol, drogas o cigarrillos en las instalaciones y alrededores de la institución, incluso cuando se encuentre realizando misiones oficiales o portando distintivos institucionales.
- k) Abstenerse de difundir o utilizar en beneficio propio, de terceros o para fines ajenos al servicio, cualquier información de carácter institucional de la que tenga



 <p>Corporación Salvadoreña de Inversiones</p>	<p>CÓDIGO DE ÉTICA INSTITUCIONAL</p>	<p>CODIGO: CD-COD-01</p>
		<p>REVISION: 00</p>
		<p>FECHA : MAYO/2024</p>


conocimiento con motivo u ocasión del ejercicio de sus atribuciones y responsabilidades y que no esté destinada para su difusión.

- l) Expresar opiniones técnicas o de otra índole de manera respetuosa, en el lugar y momento adecuado, y con las personas directamente involucradas.
- m) Evitar actitudes que denoten alarde, abuso de poder, prepotencia, discriminación, acoso laboral y sexual o cualquier tipo de violencia, y denunciar ante las instancias correspondientes dichas situaciones al tener conocimiento de ellas.
- n) Proceder razonablemente con consideración, comprensión y paciencia hacia las personas con quienes se tenga relación en el desempeño de sus atribuciones y responsabilidades.
- o) Desenvolverse de modo respetuoso, profesional, amable y cordial con todas las personas, propiciando la armonía e inclusión en el entorno laboral.
- p) Utilizar los bienes, fondos, recursos públicos o servicios contratados únicamente para el cumplimiento de los fines institucionales para los cuales están destinados y en la cantidad y calidad que sea necesaria.
- q) Evitar dirigirse a sus compañeros de trabajo, subalternos o personal subcontratado de la institución utilizando un tono de voz inadecuado, sobrenombres o cualquier palabra de forma despectiva y/o discriminatoria.

## Transparencia

**Art. 18.-**La máxima publicidad de las actuaciones estatales garantiza el acceso de la ciudadanía a la información pública, como herramienta necesaria para hacer efectivo el derecho de toda persona a conocer y vigilar la gestión gubernamental; ejercer un control de la institucionalidad democrática del Estado y fortalecer la confianza en esta. Para ello deben observarse las siguientes pautas de conducta:


- a) Documentar las actuaciones relativas a su atribución o responsabilidad pública, organizar y conservar dicha información, conforme a la normativa aplicable, y colaborar con su publicación oficiosa cuando corresponda legalmente.
- b) Rendir con suficiencia y oportunidad los informes y requerimientos de información que se le efectúen respecto a su atribución o responsabilidad pública o con ocasión de ella, que se soliciten con apego a la normativa vigente.
- c) No negación de la información en poder de la Corporación, salvo las excepciones expresamente establecidas por la ley.
- d) Promocionar los canales de comunicación institucionales de diversa índole, con el propósito de que la ciudadanía conozca su quehacer e información de carácter oficiosa y rendición de cuentas.

 <p>Corporación Salvadoreña de Inversiones</p>	<p>CÓDIGO DE ÉTICA INSTITUCIONAL</p>	<p>CODIGO: CD-COD-01</p>
		<p>REVISION: 00</p>
		<p>FECHA : MAYO/2024</p>

## Responsabilidad

**Art. 19.-** Las personas sujetas a la aplicación de este código deben cumplir las obligaciones derivadas de la atribución o responsabilidad pública con diligencia, buena voluntad y proactividad. En consecuencia, han de observar las pautas de conducta siguientes:

- a) Desempeñar las labores con profesionalismo, dedicación y apego estricto a la Constitución, leyes, reglamentos y normativa aplicable.
- b) Acatar las instrucciones de sus superiores jerárquicos vinculadas con las atribuciones o responsabilidades a su cargo o las que se le encomienden, en tanto no represente una arbitrariedad o ilegalidad manifiesta.
- c) Proceder con capacidad e idoneidad notoria en el desempeño diario de sus actividades.
- d) Cumplir las horas de entrada y salida de la institución de conformidad al horario de trabajo establecido; así como el tiempo fijado para la pausa de alimentación.
- e) Optimizar el tiempo y los medios con que cuenta para el cumplimiento oportuno de las atribuciones o responsabilidades, debiendo procurar una adecuada organización y planificación en el trabajo a su cargo.
- f) Asistir o representar a la institución en los eventos y compromisos que se le deleguen o encomienden, asumiendo un comportamiento coherente con los principios, valores y pautas contenidas en este código.
- g) Impulsar oportunamente los trámites, diligencias y actuaciones que le correspondan, con el objetivo de evitar dilaciones indebidas e injustificadas en la prestación de los servicios públicos.
- h) Custodiar y proteger diligentemente los expedientes, documentos e información sensible a la que se tenga acceso con motivo del ejercicio de su atribución o responsabilidad o con ocasión de éstas; para lo cual se deberán de adoptar las medidas necesarias a efecto de evitar el extravío y/o el acceso no autorizado para tales instrumentos.
- i) Promover una cultura de cooperación y de responsabilidad compartida inter e intrainstitucional, que favorezca la interacción cordial y respetuosa de las personas; contribuyendo al desarrollo de capacidades y de resultados en beneficio de los objetivos institucionales.
- j) Brindar una atención oportuna e ininterrumpida a las personas usuarias de la institución dentro del horario laboral establecido, así como resolver sus consultas, dudas y solicitudes en un plazo razonable; de ser necesario, colaborar con dicho propósito, aunque no corresponda a las obligaciones específicas.


 <p>Corporación Salvadoreña de Inversiones</p>	<p>CÓDIGO DE ÉTICA INSTITUCIONAL</p>	<p>CODIGO: CD-COD-01</p>
		<p>REVISION: 00</p>
		<p>FECHA : MAYO/2024</p>

- k) Fomentar una cultura de notificación o denuncia de comportamientos considerados antiéticos o corruptos.

### Confidencialidad

Art. 20.- El buen manejo de la información en poder de la Administración pública es esencial para la generación de confianza, la consolidación del Estado democrático y constitucional de derecho y las finalidades institucionales. Para procurar tales propósitos, deben seguirse las siguientes pautas:

- a) Cumplir la normativa relativa al derecho de acceso a la información pública y la protección de los datos personales.
- b) Proteger la información a la cual tenga acceso, con ocasión de su atribución o responsabilidad pública, de acuerdo con la ley.
- c) Guardar reserva, secreto y confidencialidad de la información sometida a su conocimiento, de los asuntos que estudia y las deliberaciones correspondientes, realizadas con motivo de su atribución o responsabilidad pública, las que no podrá revelar a terceros sino en virtud de un requerimiento legal o judicial, o con autorización previa de la autoridad competente, si procede.
- d) Recibir, resguardar, conservar y custodiar la documentación que se le entregue y registrar la misma, mediante los mecanismos correspondientes.
- e) Acceder a la información en poder de la Administración pública con la debida autorización y conforme a las medidas de protección y resguardo de la confidencialidad.
- f) Implementar medidas de protección para el adecuado tratamiento de información reservada o confidencial, de acuerdo con la normativa aplicable.
- g) Evitar el uso de información reservada o confidencial contenida en cualquier tipo de documentos, registros, sistemas, archivos y expedientes institucionales, para beneficio personal o de terceros ajenos a los mismos.
- h) Evitar la divulgación de la información clasificada por la corporación como: datos personales, confidenciales y/o reservada, sin que medie el consentimiento expreso y libre del titular de la misma esto conforme a lo establecido en la normativa vigente.
- i) Evitar el ocultamiento y falsificación de información institucional u obstaculizar su obtención cuando es de tipo pública y ha sido requerida por medio de la Unidad de Acceso a la Información Pública u otras instituciones conforme a la normativa vigente.

 <p>Corporación Salvadoreña de Inversiones</p>	<p>CÓDIGO DE ÉTICA INSTITUCIONAL</p>	<p>CODIGO: CD-COD-01</p>
		<p>REVISION: 00</p>
		<p>FECHA : MAYO/2024</p>

### Formación continua.

**Art. 21.-** Las personas sujetas a la aplicación de este código deberán buscar continuamente el crecimiento de sus conocimientos y fortalecimiento de sus competencias, para adaptarse a la evolución de las tareas propias de las atribuciones o responsabilidades públicas encomendadas; enfrentar eventuales cambios en sus organizaciones; responder a posibles oportunidades de mejora planteadas respecto a su rendimiento y, en general, para su desarrollo personal y profesional. Para esos efectos, deben seguir las siguientes pautas:

- a) Actualizar permanentemente los conocimientos, técnicas y procedimientos, a fin de maximizar la calidad de los servicios públicos encomendados.
- b) Realizar con compromiso los procesos formativos que les asignen las entidades en las que ejercen sus atribuciones o responsabilidades y obtener resultados óptimos.
- c) Buscar y gestionar oportunidades de formación idóneas para el desarrollo de sus competencias, habilidades técnicas y actitudinales.
- d) Proponer formalmente a las autoridades competentes, de la entidad donde ejerza sus competencias, atribuciones o responsabilidades públicas, la realización de actividades de formación para el mejor desarrollo de las tareas encomendadas.
- e) Practicar la autodidaxia en las materias vinculadas con sus atribuciones o responsabilidades públicas.


## Capítulo V

### Compromisos institucionales para la promoción de la ética pública

#### Compromisos institucionales

**Art. 22.-** Para facilitar la conducta ética de las personas sujetas a la aplicación de este código, la Corporación Salvadoreña de Inversiones se compromete a disponer de:

- a) Formación continua en materia de ética pública y combate a la corrupción, procurando realizar jornadas de reflexión y discusión sobre posibles dilemas, postulados, precedentes administrativos o pronunciamientos judiciales sobre dichas materias.
- b) Procesos de evaluación continua de los mecanismos de control interno para fortalecerlos y prevenir actos contrarios a la ética pública o de corrupción.
- c) Investigar incumplimientos a este código y sancionar aquellos que constituyan infracciones disciplinarias conforme a la normativa aplicable.

 <p>GOBIERNO DE EL SALVADOR</p>	<p>Corporación Salvadoreña de Inversiones</p>	<p>CÓDIGO DE ÉTICA INSTITUCIONAL</p>	<p>CODIGO: CD-COD-01</p>
			<p>REVISION: 00</p>
			<p>FECHA : MAYO/2024</p>

- d) Normativa interna específica para la detección, evaluación y gestión permanente de riesgos de corrupción institucional conforme a la normativa aplicable.
- e) Políticas de prevención de conflictos de intereses que permitan resolver dilemas que puedan surgir en el ejercicio de las atribuciones y responsabilidades públicas, procurando que siempre prevalezca el interés público.
- f) Indicadores de gestión o desempeño en materia de prevención de la corrupción institucional.
- g) Lineamientos para la prevención del soborno, y para evitar la solicitud o aceptación de beneficios indebidos, según la normativa aplicable.
- h) Normas relativas al establecimiento de canales de recepción de informes o denuncias sobre incumplimientos a este código, y derivación oportuna hacia las autoridades competentes, según la normativa aplicable.
- i) Programas de cumplimiento exigidos por las normas generales o sectoriales cuando fuere aplicable.
- j) Directrices para abordar la incidencia de incumplimientos a este código, de ser el caso.

La Comisión de Ética Gubernamental Institucional, en los casos que aplique, deberá apoyar a la máxima autoridad en la implementación y cumplimiento de estos compromisos.


## Capítulo VI Protocolo Disciplinario

### Actitud ante conflictos

**Art. 23.-** Se entenderá que habrá un conflicto de interés, cuando los funcionarios y/o empleados de la Corporación antepongan, en el desarrollo de sus funciones, acciones o decisiones, preferencias de cualquier índole no apegados a la objetividad y normas aplicables o que beneficie los intereses personales o de un tercero.

**Art. 24.-** Ante la existencia de un conflicto o falta hacia alguno de los principios establecidos en el presente Código, se deberán tomar las siguientes actitudes:

1. Ser Proactivo y no Reactivo.
2. Guardar el debido respeto.
3. Admitir los errores en caso de estarlo.

 <p>Corporación Salvadoreña de Inversiones</p>	<p>CÓDIGO DE ÉTICA INSTITUCIONAL</p>	CODIGO: CD-COD-01
		REVISION: 00
		FECHA : MAYO/2024

4. Abstenerse de hacer señalamientos inapropiados.
5. Respetar siempre la dignidad de las otras personas.
6. Escucha activa.
7. Trabajo en equipo.
8. Imparcialidad.

#### Resolución de conflictos

**Art. 25.-** Cuando suscite un conflicto o falta de alguno de los principios, las circunstancias que originaron dicho conflicto deberán resolverse con prontitud, a fin de controlar el impacto del mismo y dependiendo de la gravedad de las infracciones por violación a las disposiciones establecidas en este Código, se determinará el protocolo disciplinario correspondiente con base a lo establecido en Reglamento Interno de Trabajo de la Institución y leyes aplicables.

### Capítulo VII Disposiciones Finales

#### Interpretación, aplicación y difusión

**Art. 26.-** La interpretación de este código compete a la Comisión de Ética Gubernamental de la institución, según las funciones establecidas en Ley de Ética Gubernamental y su Reglamento; pero al existir discrepancia entre los criterios de estos o suscitarse dudas, la interpretación del mismo corresponderá a la máxima autoridad. En todo caso, deberá efectuarse conforme a las fuentes del derecho aplicables, especialmente a la Ley de Ética Gubernamental y los precedentes administrativos del Tribunal de Ética Gubernamental. Las personas responsables de velar por la aplicación y difusión del código serán todos los sujetos anteriormente indicados.

Las personas sujetas a la aplicación de este código y las usuarias de los servicios públicos tienen derecho a informar sobre incumplimientos a disposiciones contenidas en el mismo, ante la Comisión de Ética Gubernamental institucional. Al recibir el informe aludido, estos lo analizarán en conjunto, y, de ser procedente, lo remitirán a la instancia que corresponda, según la normativa aplicable.

En caso de denuncias o avisos por transgresión a la Ley de Ética Gubernamental, se procederá conforme a la misma y a su Reglamento.

 <p>Corporación Salvadoreña de Inversiones</p>	<p>CÓDIGO DE ÉTICA INSTITUCIONAL</p>	<p>CODIGO: CD-COD-01</p>
		<p>REVISION: 00</p>
		<p>FECHA : MAYO/2024</p>

Si se tratase de incumplimientos cometidos por una persona que realiza sus prácticas jurídicas o de servicio social en la institución, se comunicará a la oficina responsable de su seguimiento y gestión para que proceda según corresponda.

### Finalidades de la difusión

Art. 27.- Este código deberá ser divulgado para:

- a) Dar a conocer los principios de la ética pública que deben observar las personas sujetas a la aplicación de este código en el desempeño de sus atribuciones o responsabilidades públicas, con compromiso y lealtad a los fines de la institución; así como con la sociedad, a la cual debe garantizarse el derecho fundamental a la buena administración.
- b) Prevenir, detectar y erradicar conductas que menoscaben el ejercicio de las competencias, atribuciones o actividades que corresponden a la institución y que afectan negativamente la ética pública.
- c) Fortalecer el respeto y la dignidad de cualquier otra persona que se relacione con la institución, independientemente de su género, edad, origen étnico o cualquier otra condición, como fundamento ético de sus derechos humanos.
- d) Fomentar los comportamientos éticos dentro y fuera de la Corporación.
- e) Expresar el compromiso Institucional en contribuir a la prevención y combate de la corrupción.
- f) Exhortar a interiorizar y al cumplimiento del presente código

### Actualización del código

Art. 28.- La Comisión de Ética Gubernamental o el Comisionado de Ética Gubernamental, en su caso, serán los responsables del monitoreo, evaluación y actualización del código, conforme al Plan de Trabajo de estos.

### Aplicación

Art. 29.- La aplicación de este código es sin perjuicio de las competencias, atribuciones, principios, deberes, prohibiciones, definiciones y disposiciones que regulan la legislación y normativa interna; así como a las disposiciones contenidas en los códigos de ética que rigen las profesiones u ocupaciones a las que pertenecen las personas sujetas a la aplicación del presente.

### Derogación y Vigencia

Art. 30.- Con la Entrada en vigencia del presente Código queda derogado el documento anterior: Código de Ética Institucional, aprobado por Acuerdo de Consejo Directivo 2-1675-

 <p>Corporación Salvadoreña de Inversiones</p>	<p>CÓDIGO DE ÉTICA INSTITUCIONAL</p>	<p>CODIGO: CD-COD-01</p>
		<p>REVISION: 00</p>
		<p>FECHA : MAYO/2024</p>

2023. El presente Código entrará en vigencia a partir de su aprobación por el Consejo Directivo de CORSAIN.

Dado en las instalaciones de la Corporación Salvadoreña de Inversiones, distrito de San Salvador, municipio de San Salvador Centro, Departamento de San Salvador, a los treinta días del mes de mayo del dos mil veinticuatro.




Lic. Gustavo Armando Arévalo Amaya  
 Director Presidente