



# Corporación Salvadoreña de Inversiones

Memoria de Labores 2024

---



GOBIERNO DE  
EL SALVADOR









# ÍNDICE

Misión, visión y valores.....5

Altos mandos.....6

Control y auditoría.....8

Inversión en mejora de infraestructura portuaria y mantenimiento.....10

Seguridad portuaria.....14

Reparación naval.....16

Operaciones portuarias.....18

Promoción y desarrollo de proyectos.....20

Desarrollo corporativo.....22

Legal.....24

Comités institucionales.....26

Ley de Acceso a la Información Pública.....31

Tecnología de la Información.....33

Plan de compras.....35

Finanzas.....37





## **MISIÓN, VISIÓN Y VALORES**

### **MISIÓN**

Ser un instrumento del Estado para generar inversiones en diferentes actividades industriales que contribuyan al desarrollo del país.

### **VISIÓN**

Ser el referente de inversiones estatales y público privadas rentables, sostenibles y transparentes que generen desarrollo económico y social, en armonía con el medio ambiente.

### **VALORES**

- Trabajo en equipo: Realizar actividades en forma conjunta, eficiente y con el compromiso de alcanzar un fin común.
- Eficiencia: Optimización de tiempo y recursos para una mayor productividad.
- Transparencia: Facilitar el acceso a la información a todas las partes interesadas que demuestren legítimo interés en materia de inversiones.
- Confianza: Certeza que la Corporación actúa con honradez y sinceridad en el desarrollo de sus actividades.
- Innovación: Capacidad de aportar soluciones proactivas para el alcance de los objetivos de la Corporación.
- Integridad: Obrar con rectitud y probidad.



## ALTOS MANDOS

### ASAMBLEA DE GOBERNADORES

En cumplimiento a las funciones otorgadas por la ley, como máxima autoridad de la estructura organizativa, la Asamblea de Gobernadores:

- Conoció y aprobó el presupuesto para el ejercicio 2025 y el Plan Anual Operativo para el mismo año.
- Conoció el Informe de los Auditores Externos sobre los Estados Financieros de CORSAIN correspondientes al Ejercicio 2023. Asimismo, nombró al Auditor Externo Financiero de la Corporación para el ejercicio 2024.
- Aprobó la Memoria de Labores del año 2023.
- Nombró a los miembros del Consejo Directivo de la Corporación para el ejercicio de sus funciones del periodo comprendido del 3 de octubre 2024 al 2 de octubre 2026.

### CONSEJO DIRECTIVO

Como máxima autoridad administrativa de la Corporación, el Consejo Directivo, conoció los estados financieros mensuales, y dio seguimiento a la Ejecución Presupuestaria y al cumplimiento del Plan Anual Operativo 2024.

- Conoció y aprobó el Plan Anual de Trabajo de Auditoría Interna tanto para el ejercicio 2024 como para el ejercicio 2025. Se actualizó la integración de los Comités de Auditoría, Riesgos, Inversiones y Lavado de Dinero.
- Adjudicó la Licitación Competitiva por Servicios LCS-01/2024: "REPARACIÓN DE ESTRUCTURA DE MUELLE DE PUERTO CORSAIN, ETAPA FINAL DEL MÓDULO III E INICIO DEL MÓDULO II", cuya finalidad es contar con el muelle de Puerto CORSAIN en óptimas condiciones para la recepción de embarcaciones.
- Conoció y dio su visto bueno, para el ejercicio 2025, al Presupuesto Institucional junto con sus respectivos lineamientos, el Plan Anual Operativo; lo anterior, a efecto de ser presentado ante la Asamblea de Gobernadores para su aprobación.
- Conoció y aprobó los informes trimestrales presentados por el Oficial de Cumplimiento en materia de Prevención de Lavado de Dinero y Activos FT/FPADM. De igual forma, la Unidad de Riesgos presentó los informes de riesgos operacionales, de liquidez y de mercado para el período 2024.
- Conoció y aprobó modificaciones a normativas internas de la institución, con la finalidad de que las actividades se realicen de una forma más eficiente y en concordancia con la misión y visión de CORSAIN. Entre los documentos actualizados podemos mencionar las Normas de Funcionamiento del Comité de Auditoría y el Código de Ética Institucional.
- En cumplimiento de la Ley de Compras Públicas y su reglamento, se nombró al equipo implementador para el Sistema de Gestión Antisoborno, se aprobó la Política Antisoborno Institucional y se aprobó el Plan de Implementación del referido sistema.









## CONTROL Y AUDITORÍA

En el ejercicio de 2024, la Unidad de Auditoría Interna estableció su Plan de Trabajo alineado con los objetivos y metas institucionales, ejecutando evaluaciones, examinando procesos y comunicando los resultados de sus auditorías.

Durante los períodos analizados, se dió seguimiento a los informes emitidos por los entes fiscalizadores, tales como: La Corte de Cuentas de la República, la Superintendencia del Sistema Financiero y la Auditoría Externa.

Como parte del Plan de Trabajo, se programaron y ejecutaron un total de 22 informes, distribuidos de la siguiente manera:

- **12 Informes de Exámenes Especiales**
- **7 Informes de Control Interno**
- **3 Informes de Seguimiento de Acuerdos**

Estos informes fueron entregados a los Jefes y Coordinadores de las unidades correspondientes. Asimismo, se presentaron informes trimestrales al Comité de Auditoría, detallando el avance del Plan de Trabajo y el seguimiento al cumplimiento de los acuerdos emitidos por el Consejo Directivo de la Corporación.

Los resultados obtenidos fueron los siguientes:

TABLA NO. 01			
Nombre	Informes Programados	Informes Ejecutados	% de Cumplimiento
Exámenes Especiales	12	12	100%
Informes de Control Interno	7	7	100%
Informes de Seguimiento de Acuerdos de Consejo Directivo	3	En total 36 actas de Consejo Directivo de la 1692/2023 a la 1727/2024	





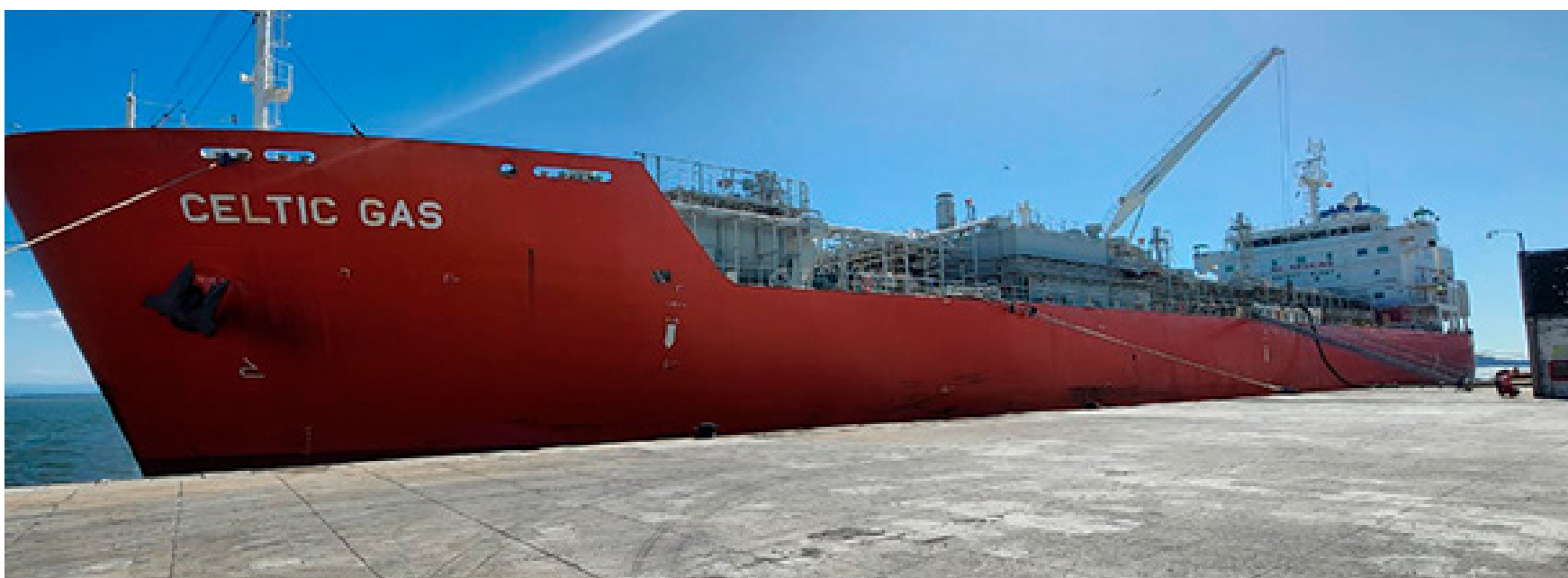


## **INVERSIÓN EN MEJORA DE INFRAESTRUCTURA PORTUARIA Y MANTENIMIENTO**

### **Reparación de la Estructura del Muelle de Puerto CORSAIN – Segunda Etapa del Módulo III.**

Entre mayo y noviembre de 2024, se ejecutaron los trabajos correspondientes al Contrato 06/2024 para la ejecución del proyecto “Reparación de la Estructura del Muelle de Puerto CORSAIN – Etapa Final del Módulo II e Inicio del Módulo III”, bajo la Licitación Competitiva por Servicios LCS-02/2024.

El monto adjudicado para esta obra fue de \$818,056.47, contribuyendo a la mejora de la infraestructura portuaria y asegurando su operatividad y seguridad.



### **Mantenimiento de Bitas, Escaleras, Pilotes de Amarre y Defensas Auxiliares.**

Durante el 2024, se realizaron con éxito los trabajos de mantenimiento de bitas, escaleras, pilotes de amarre y defensas auxiliares del muelle de Puerto CORSAIN, conforme a la Orden de Compra No. 20030/2024.

Estos servicios fueron completados y formalmente recibidos mediante el Acta de Recepción Definitiva, en cumplimiento a los objetivos anuales de mantenimiento y mejora de la infraestructura portuaria.

El costo total de los trabajos ascendió a \$12,767.28 reforzando el compromiso con la conservación y optimización del muelle.





## **Mantenimiento de Remolcadores – Año 2024**

Durante el año 2024, se llevaron a cabo diversas actividades de mantenimiento en los remolcadores propiedad de la Corporación con el objetivo de preservar su vida útil. Estas embarcaciones, son fundamentales para el desarrollo de operaciones portuarias, especialmente en maniobras de atraque y desatraque de buques.

La inversión en mantenimiento preventivo y correctivo alcanzó un monto total de US\$ 203,550.10.



## **Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Plantas de Emergencia, Interruptores de Transferencia Automática y Compresor de Tornillo de CORSAIN**

Con el objetivo de prolongar la vida útil de los equipos y reducir los costos de mantenimiento correctivo, se llevó a cabo el mantenimiento preventivo y correctivo de tres plantas de emergencia de las marcas CATERPILLAR, OLYMPIAN y CUMMINS, así como de los interruptores de transferencia automática marca LG y del compresor de tornillo SULLAIR.

Este servicio se ejecutó bajo el proceso de referencia de Subasta Electrónica Inversa SEI-08/2024. El monto adjudicado para la realización de estos trabajos fue de \$8,427.38, de los cuales \$825.00 fueron destinados específicamente para la transferencia automática de Puerto CORSAIN.

## **Inversión en Mantenimiento Correctivo de Subestación de Puerto CORSAIN**

Con el objetivo de garantizar una operación segura y prolongar la vida útil de la subestación eléctrica de Puerto CORSAIN, se llevó a cabo el “Servicio de Mantenimiento Correctivo al Transformador de 8 MVA y Mantenimiento Preventivo en la Subestación Principal de Puerto CORSAIN”.

Este servicio fue adjudicado mediante el proceso de Licitación Competitiva de Servicios LCS-04/2024 y se ejecutó por un monto de \$86,500.00, según lo establecido en el Contrato 14/2024.



### **Mantenimiento de la Vía de Acceso Interno de Puerto CORSAIN**

En diciembre de 2024, se llevaron a cabo trabajos de mantenimiento en la vía de acceso interno de Puerto CORSAIN. Estas actividades fueron ejecutadas con una inversión total de US\$ 20,884.52 conforme a la Orden de Compra No. 20034/2024, con el objetivo de garantizar una infraestructura óptima y segura para los inversionistas y usuarios, facilitando el tránsito eficiente y reforzando la competitividad y atractivo del puerto como un punto estratégico para el comercio.



### **Mantenimiento de Pozo y Bomba en Puerto CORSAIN**

En diciembre de 2024, se llevó a cabo con éxito el mantenimiento del sistema de abastecimiento de agua en Puerto CORSAIN, con una inversión total de US\$ 20,884.52 (IVA incluido), bajo la Orden de Compra No. 20034/2024.

Las actividades ejecutadas incluyeron:

- Mantenimiento de la bomba sumergible de 50 HP, asegurando su óptimo funcionamiento y eficiencia operativa.
- Mantenimiento del pozo, garantizando la calidad y continuidad del suministro de agua.
- Mantenimiento correctivo del cuarto de maniobra, con el objetivo de optimizar el control y operación del sistema.

Estas acciones refuerzan el compromiso de Puerto CORSAIN con la operatividad de sus servicios esenciales.







## **SEGURIDAD PORTUARIA**

### **Servicio de Mantenimiento Preventivo del Circuito Cerrado de Televisión de Puerto CORSAIN**

Durante el año 2024, se llevaron a cabo con éxito los mantenimientos preventivos y la limpieza de las cámaras de seguridad de Puerto CORSAIN, conforme a las indicaciones de los técnicos operadores. Como parte de estas acciones, se adquirieron materiales esenciales para garantizar el óptimo funcionamiento del sistema, incluyendo cables, conectores y tubos PVC de alto impacto para la instalación de cableado desde la bita 5 hasta la bita 14.

El proceso de Subasta Electrónica Inversa SEI-07/2024 fue adjudicado y ejecutado satisfactoriamente, con una inversión total de \$5,219.10 contribuyendo así a la mejora y continuidad operativa de las instalaciones.

### **Servicio de Mantenimiento Preventivo de Radios de Comunicación de Puerto CORSAIN**

En 2024, se llevó a cabo con éxito el mantenimiento preventivo de los radios de comunicación de Puerto CORSAIN, asegurando su correcto y continuo funcionamiento. Este servicio fue ejecutado a través del proceso de Subasta Electrónica Inversa SEI-13/2024, cumpliendo con los estándares de calidad y eficiencia establecidos.

La exitosa finalización de este proyecto permitió optimizar el desempeño de los sistemas de comunicación, control y alarmas dentro de las instalaciones del puerto, fortaleciendo así la seguridad operativa y la capacidad de respuesta ante cualquier eventualidad. Esta iniciativa refleja el compromiso de Puerto CORSAIN con la mejora continua de sus infraestructuras tecnológicas y la prestación de servicios de alto nivel.

### **Servicio de Recarga y Mantenimiento Correctivo de Extintores de Puerto CORSAIN**

La empresa EXTING SERVICE llevó a cabo el servicio de recarga y mantenimiento preventivo y correctivo de los extintores ubicados en Puerto CORSAIN, bajo el proceso de compra por Subasta Electrónica Inversa SEI-26/2024. Esta acción tiene como objetivo garantizar el cumplimiento de las normativas de seguridad y asegurar la operatividad de los equipos de prevención de incendios.

Con estas medidas, CORSAIN reafirma su compromiso con la seguridad de sus instalaciones y del personal, promoviendo un entorno laboral protegido y alineado con los estándares de prevención de riesgos.





## REPARACIÓN NAVAL

Entre el 13 de noviembre de 2023 y el 17 de enero de 2024, se llevaron a cabo trabajos de mantenimiento integral en el buque remolcador POSEIDON, por un valor de US\$ 205,660.84. Estas actividades fueron ejecutadas conforme a los más altos estándares de calidad y eficiencia, con el propósito de garantizar la operatividad óptima y la seguridad de la embarcación. Esta acción refuerza el compromiso de mantener en condiciones adecuadas la flota y asegurar la continuidad de los servicios marítimos de manera confiable y eficiente.



### TRABAJOS DE SANDBLASTING Y APLICACIÓN DE PINTURA.

- Sandblasting Metal Casi Blanco SSPC-SP10 ( Cubierta principal, cubierta puente, cubierta del sobre puente y borda interior ), cantidad 255 M<sup>2</sup>.
- Suministro y aplicación de pintura PRIMER EPÓXICA, ENLACE EPÓXICA , ACABADO POLIURETANO ( Cubierta principal, cubierta puente, cubierta del sobre puente y borda interior ), cantidad 255 M<sup>2</sup>.

### TRABAJOS DE METALMECANICA.

- Remoción y colocación de lámina nueva en mamparos que conforman la estructura del cuarto de timones,
- Pruebas con líquidos penetrantes (MAGNAFLUX) a todas las soldaduras realizadas.
- Cambio de todo el sistema de drenaje y tuberías.
- Mantenimiento y reparación de recibidor inferior y superior de la tapadera de cubierta, entrada a cuarto de timones en cubierta principal
- Reconstrucción de partes dañadas de winche
- Reparación de botellas hidráulicas de paletas de timón
- Reconstrucción de las bases que sostienen el molinete de proa.
- Fabricación de la estructura que utiliza la tripulación para realizar maniobras en bita de proa.







## OPERACIONES PORTUARIAS

Durante el período comprendido entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2024, el Departamento de Operaciones, a través del Área de Seguridad Portuaria y Muelle, recibió embarcaciones atuneras, mercantes, pesqueras y de gas licuado, generando ingresos totales por US\$ 2,336,049.99 en concepto de la prestación de diversos servicios portuarios. Estos servicios se encuentran reglamentados en el pliego tarifario aprobado por la Autoridad Marítima Portuaria.

### SERVICIOS PORTUARIOS

Se recibieron un total de 47 buques en muelle, correspondientes a diferentes tipos de embarcaciones y actividades comerciales, según el siguiente detalle:

#### Buques atuneros y mercantes pesqueros

- Cantidad de buques recibidos: 22
- Toneladas descargadas: 28,566.000
- Ingresos percibidos: US\$ 353,088.03

#### Buques mercantes (Gas licuado)

- Cantidad de buques recibidos: 25
- Toneladas descargadas: 344,415.312
- Ingresos percibidos: US\$ 1,957,324.19

Estos resultados reflejan el continuo fortalecimiento de las operaciones portuarias, optimizando la recepción y descarga de mercancías, y consolidando la eficiencia en la gestión del muelle.

### SERVICIOS DE ALQUILER DE REMOLCADOR

Se efectuaron 28 servicios de alquiler del remolcador.

- Ingresos percibidos: US\$ 25,637.77







## **PROMOCIÓN Y DESARROLLO DE PROYECTOS**

### **Proyecto de Planta Fotovoltaica para autoconsumo de Puerto CORSAIN.**

Mediante Acuerdo de Acta de Consejo Directivo N° 3-1729-2024, de fecha 29 de octubre de 2024, fue aprobado el Documento de Solicitud de Propuestas para el proceso de adquisición de servicio por Subasta Electrónica Inversa SEI-23/2024, "Análisis Estructural de Techo de Taller de Puerto CORSAIN". Este proyecto se desarrolló como parte esencial de la puesta en marcha del Sistema Fotovoltaico en Puerto CORSAIN, con el objetivo de garantizar que la infraestructura se encuentra en óptimas condiciones para soportar el peso de los paneles solares.

La implementación de esta evaluación estructural refleja el compromiso de CORSAIN con la seguridad y la eficiencia en sus instalaciones. Asegurar la capacidad de carga del techo es un paso fundamental para la adopción de energías renovables, promoviendo la sostenibilidad y optimización de los recursos en sus operaciones.

### **Resultados del Análisis Estructural**

#### **1. Condición de la Estructura Existente:**

Se encuentra en condiciones satisfactorias según los resultados del análisis, ya que no presenta evidencia de deterioro significativo, como corrosión excesiva.

#### **2. Cumplimiento Normativo:**

La propuesta para el diseño y construcción del nuevo techo cumple con las normativas y estándares de seguridad aplicables en la zona.

#### **3. Conexiones Estructurales:**

Las uniones entre los diferentes componentes del techo (por ejemplo, vigas y columnas) son adecuadas y no presentan señales de fallas o desajustes que comprometan la estructura.

#### **4. Viabilidad del Cambio de Techo:**

La estructura existente cumple con las características necesarias para llevar a cabo el reemplazo del techo e instalación del sistema fotovoltaico.





## **Creación de la Unidad de Gestión Ambiental Portuaria.**

Como parte de los compromisos adquiridos con la Comisión Centroamericana de Transporte Marítimo (COCATRAM), de la cual El Salvador es miembro, en febrero de 2024 se creó la Unidad de Gestión Ambiental Portuaria, ubicada en Puerto CORSAIN. Esta unidad es responsable de supervisar la gestión ambiental dentro del recinto portuario, contribuyendo al desarrollo de los Puertos Verdes. Entre sus funciones, la unidad imparte charlas de concienciación dirigidas al personal administrativo y operativo, además de ejecutar actividades en beneficio del medioambiente. Asimismo, garantiza el cumplimiento de la normativa nacional y de los convenios internacionales, como MARPOL, el cual es el principal convenio internacional que versa sobre la prevención de la contaminación del medio marino por los buques.

## **Participación de CORSAIN en reuniones de la Red de Gestión Ambiental Portuaria.**

CORSAIN participó en las siguientes reuniones organizadas por la Red de Gestión Ambiental Portuaria:

### **1. Estado de la Evaluación Ambiental y Planes de Acción**

Esta reunión se llevó a cabo el lunes 18 de noviembre de 2024, de manera virtual. Durante la sesión, se presentó el estado de la evaluación de la gestión ambiental en los puertos de El Salvador y los planes de acción de las autoridades portuarias y terminales. Como resultado, se acordó realizar una nueva evaluación del Índice de Gestión Ambiental en 2025.

### **2. Proyecto “GREEN PORT”**

La reunión se desarrolló el martes 17 de diciembre de 2024. En esta sesión, se presentó la propuesta de certificación GreenPort, un programa exclusivo de la COCATRAM basado en el Libro Verde. Este programa cuenta con dos niveles de certificación:

- Sello GreenPort: Certificación de gestión ambiental que avala la implementación de medidas preventivas.
- Bandera GreenPort: Certificación que reconoce la reducción de la huella ambiental.

## **KOICA- Korea International Cooperation Agency**

CORSAIN participó en el programa “Fortalecimiento de la capacidad en gestión portuaria y marítima en El Salvador”, cuyo objetivo es mejorar la efectividad de los puertos mediante el desarrollo de las capacidades de los funcionarios públicos para una planificación y gestión efectiva de proyectos en el sector marítimo y portuario. El programa se desarrolla con fondos del KOICA y está programado para los periodos 2024, 2025 y 2026.

## **Saneamiento de la Cartera de Préstamos provenientes de la privatización de los Ingenios Azucareros.**

De acuerdo al proceso de saneamiento de la Cartera de Préstamos provenientes de la privatización de los ingenios azucareros, se ha realizado el Plan de Acción<sup>21</sup> con la Unidad Legal y el Departamento de Proyectos e Inversiones, como parte de las acciones administrativas y judiciales, con el objeto de recuperar los saldos de dichos préstamos y sanear la referida cartera.



## **DESARROLLO CORPORATIVO**

### **EJECUCIÓN PLAN DE CAPACITACIÓN 2024**

Se brindaron un total de 24 capacitaciones de las 34 programadas para el año 2024. Se realizaron en total 39 eventos, entre cerrados y abiertos, dentro y fuera del Plan de capacitaciones.

Dentro de las capacitaciones se incluye: "INTERPRETACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE REQUISITOS DE LA NORMA ISO 37001:2016 Y MODIFICACIÓN 2024", realizado en diciembre de 2024, con la finalidad de capacitar al personal y Equipo Implementador nombrados para la implementación del Sistema de Gestión Antisoborno según la Norma ISO 37001:2016, en cumplimiento a lo establecido en la Ley de Compras Públicas.









## LEGAL

### Gestión de la Unidad Legal – Ejercicio 2024

En el marco del Plan de Trabajo de la Unidad Legal para el ejercicio 2024, se llevaron a cabo diversas gestiones y seguimientos a los procesos judiciales asignados, logrando la finalización de ocho (8) procesos judiciales, con los siguientes resultados:

#### 1. Adjudicación en pago de acciones

Se adjudicaron a la Corporación 2,754 acciones derivadas de los procesos finalizados por recuperación de cartera en mora de los ingenios.

Monto recuperado: TREINTA Y UN MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y CINCO DÓLARES CON SESENTA CENTAVOS (\$31,345.60).

#### 2. Procesos resueltos de pleno derecho (Contrato de Venta a Plazos de Títulos Valores)

Monto recuperado: CATORCE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y SIETE DÓLARES CON TREINTA Y SEIS CENTAVOS (\$14,837.36).

#### 3. Procesos de desistimiento por arreglo extrajudicial

Monto recuperado: CUATRO MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y OCHO DÓLARES CON SETENTA CENTAVOS (\$4,838.70).

Estos resultados reflejan el compromiso de la Unidad Legal en la defensa de los intereses institucionales y la recuperación efectiva de activos a través de la gestión jurídica estratégica.







## COMITÉS INSTITUCIONALES

### Comité de Riesgos

Como elemento fundamental de la gestión de riesgos, se impartió la respectiva capacitación de forma presencial al personal de Oficina Central y Puerto CORSAIN y a miembros del Consejo Directivo; en el mismo sentido, se llevó a cabo una campaña de divulgación al personal vía correo electrónico sobre la Gestión Integral de Riesgos y Plan de Continuidad del Negocio.

En el trabajo realizado con el Comité de Riesgo en relación al Riesgo Operacional; durante el transcurso del año se evaluaron 67 factores de riesgo en las diferentes unidades de la Corporación; 6 factores de riesgo resultaron con nivel "Moderado" y 61 factores de riesgo resultaron con nivel "Bajo".

El Comité de Riesgo expuso recomendaciones a las Unidades de la Corporación que en el ejercicio 2023 finalizaron con factores de riesgo en nivel "Moderado"; y que en coordinación y con el seguimiento durante el año 2024 por parte del Comité de Riesgo y la Unidad de Riesgo, se realizaron las revisiones de acuerdo al Plan de Trabajo de la Unidad de Riesgos.

Respecto al Riesgo de Liquidez y Mercado, durante todo el año la Corporación reflejó solvencia suficiente para cumplir con todas sus obligaciones de pago ante terceros; por lo que no hubo necesidad de activar el Plan de Contingencia para el Manejo de la Liquidez.

### Comité de Auditoría

Como parte integrante del Comité de Auditoría, la Unidad de Auditoría Interna participó en un total de 13 sesiones durante el ejercicio 2024. En estas reuniones, presentó el Plan Anual de Trabajo junto con sus modificaciones, así como los informes trimestrales sobre los avances en su cumplimiento. Además, expuso los informes de seguimiento de los acuerdos emitidos por el Consejo Directivo, los cuales fueron proporcionados por la administración.

### Comisión de Ética Gubernamental

En cumplimiento del plan de trabajo de la Comisión, se llevaron a cabo las siguientes actividades conforme a los indicadores establecidos:

**1. Fomento de la Cultura de Avisos y Denuncias:** Se y distribuyó por medios electrónicos y carteleros institucionales la información sobre la interposición de avisos y denuncias dentro de la Institución, con el objetivo de fortalecer el conocimiento y la aplicación de estos mecanismos.

**2. Plan de Capacitación en Ética Pública:** Se diseñó y programó un plan de capacitación en ética pública dirigido a los servidores de la Institución, con el fin de fortalecer una cultura organizacional basada en principios de transparencia e integridad. Dicha capacitación también se brindó, de forma presencial, a los miembros del Consejo Directivo.





**4. Divulgación de Material Actualizado sobre la LEG:** Se promovió y difundió el material elaborado con las actualizaciones normativas en la Ley de Ética Gubernamental (LEG), asegurando su conocimiento y aplicación dentro de la Institución.

Estas acciones han permitido avanzar en el fortalecimiento de la cultura de ética y transparencia dentro de la Institución, cumpliendo con los objetivos establecidos en el plan de trabajo de la Comisión.

**Comité de Género**

En el marco del Plan de Trabajo de la Unidad de Género y en conmemoración del Día Nacional e Internacional de la Mujer, siguiendo las recomendaciones del ISDEMU, se llevó a cabo una campaña de sensibilización para el personal. Esta incluyó la divulgación de información mediante carteleras, correos electrónicos, boletines y murales, alineada con el lema de la ONU para 2024: “Invertir en las mujeres, acelerar el progreso”.

Además, la Coordinadora de la Unidad de Género y personal de CORSAIN participaron en cursos virtuales automatizados del ISDEMU, abordando:

- ABC de la igualdad sustantiva
- ABC vida libre de violencia para las mujeres
- ABC de las masculinidades

Las capacitaciones se realizaron del 21 de febrero al 15 de abril. Como parte del Plan de Trabajo del Comité de Género, también se ejecutaron jornadas de formación con el apoyo de la Unidad Médica ISSS 15 de Septiembre, detalladas a continuación:

TABLA NO. 02			
Nombre de la charla o curso	No. De Horas	Horario	Fechas
Curso cuidado de la salud de la mujer	4 horas	8:00 a.m. a 12:00 m.	07 de marzo de 2024
Trabajo en equipo	4 horas	8:00 a.m. a 12:00 m.	09 de mayo de 2024
Tabaquismo	4 horas	8:00 a.m. a 12:00 m.	12 de julio de 2024
Prevención del acoso por razones de sexo, orientación sexual	4 horas	8:00 a.m. a 12:00 m.	12 de septiembre 2024
Equilibrio entre la vida familiar y laboral	4 horas	8:00 a.m. a 12:00 m.	10 de octubre 2024
Diabetes	4 horas	8:00 a.m. a 12:00 m.	15 de noviembre 2024
VIH/SIDA	4 horas	8:00 a.m. a 12:00 m.	03 de diciembre 2024





Por parte de la Oficialía de Cumplimiento, se impartió capacitación al personal de Oficinas Administrativas y Puerto CORSAIN, en materia de Prevención de Lavado de Dinero y de Activos, Financiación del Terrorismo y la Financiación de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva, dando cumplimiento al 100% de las actividades contempladas en el Plan de Capacitación en materia de prevención de lavado de dinero y de activos; en cumplimiento a la Ley Contra el Lavado de Dinero y de Activos y al Instructivo de la Unidad de Investigación Financiera.

### **Comité de Prevención de Lavado de Dinero y Activos**

En cumplimiento del Plan de Capacitación Anual 2024 en materia de Prevención de Lavado de Dinero y de Activos, la Oficialía de Cumplimiento llevó a cabo seis capacitaciones dirigidas al personal de Oficinas Administrativas y Puerto CORSAIN, incluyendo a los miembros del Consejo Directivo. Estas capacitaciones abordaron temas relacionados con la Prevención de Lavado de Dinero y de Activos, la Financiación del Terrorismo y la Financiación de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva, logrando el 100% de las actividades programadas en el plan anual.

Asimismo, la Unidad Administrativa gestionó cinco capacitaciones adicionales con empresas especializadas en la materia, beneficiando a catorce empleados de la Institución con funciones directamente vinculadas a clientes y contrapartes, incluyendo a los Oficiales de Cumplimiento.

En cuanto al monitoreo de transacciones, se realizó una supervisión permanente a través del Sistema de Administración Financiera (SAFI) y otros controles internos. Como resultado, se reportaron a la Unidad de Investigación Financiera un total de 36 operaciones reguladas que superaron el umbral establecido en la Ley Contra el Lavado de Dinero y de Activos.

En las sesiones del Comité de Prevención de Lavado de Dinero y de Activos, se presentaron informes sobre la gestión realizada por la Oficialía de Cumplimiento. Estos informes incluyeron el análisis de riesgos, reportes de operaciones reguladas y sospechosas, el seguimiento al Plan de Trabajo y al Plan de Capacitación anual, así como modificaciones al Manual de Políticas y Procedimientos para la Prevención, Detección y Control del Lavado de Dinero y de Activos, Financiación del Terrorismo y Financiación de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva, entre otros temas.

Por su parte, el Consejo Directivo celebró cuatro sesiones en las que tomó conocimiento y autorizó los informes presentados por el Comité de Prevención de Lavado de Dinero y de Activos.

En el marco de la supervisión externa la firma MURCIA&MURCIA llevó a cabo una auditoría sobre la gestión de PLDA/FT/FPADM por esta en la Oficialía de Cumplimiento, la cual concluyó sin observaciones respecto a la gestión realizada por esta Oficia.



## **Logros Principales en Materia de Cumplimiento en Compras Públicas (2024)**

En relación con el Oficial de Cumplimiento de Compras Públicas, se destacan los siguientes logros:

- Elaboración del plan de implementación para el Sistema de Gestión Antisoborno, conforme al Artículo 16 de la Ley de Compras Públicas.
- Aprobación de la Política Antisoborno como parte del Sistema de Gestión Antisoborno.
- Revisión de ocho procesos de compra, en los cuales no se identificaron indicios de soborno o corrupción.
- Las observaciones encontradas fueron de carácter procedimental o formal, considerándose como oportunidades de mejora.

## **Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos**

Durante el año 2024, se llevó a cabo la digitalización de un total de 218,539 hojas documentales, abarcando las siguientes series documentales:

- Comprobantes de diario (período 2007-2012)
- Procesos de Unidad Compras (período 2016-2018)
- Papeles de trabajo (período 1982-1986)
- Informes contables (período 2004-2006)
- Expedientes de inversiones (período 1994-2000)

Asimismo, en el marco de las actividades del Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos, durante el transcurso del año realizó el proceso de expurgo y eliminación de 247 expedientes, equivalentes a 247 cajas normalizadoras de archivo. Estos contenían, Comprobantes de diario (período 2007-2009) e Informes contables (período 2004-2005)

Dicho proceso se efectuó conforme a lo establecido en el Lineamiento No. 6 "Para la valoración y selección documental", publicado en el Diario Oficial Tomo No. 408, Número 147, con fecha 17 de agosto de 2015.

**LAIIP**





## LEY DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

La Unidad de Acceso a la Información Pública de la Corporación tramitó diversos tipos de requerimientos, en su mayoría información de datos personales, garantizando el cumplimiento de la normativa vigente en cuanto al manejo de estos datos sensibles; adicionalmente se desarrollaron las siguientes actividades:

- Se realizaron divulgaciones periódicas sobre la implementación de la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP), su reglamento y los derechos y deberes establecidos en la misma.
- Con el objetivo de fortalecer los conocimientos del personal de CORSAIN en materia de acceso a la información y protección de datos, se impartió la charla: “Derecho a la Protección de Datos Personales”.
- Se promovió la difusión de la LAIP a través de correo electrónico institucional y en la cartelera institucional, facilitando el acceso a la información para todos los colaboradores.
- Se garantizaron resoluciones oportunas y en estricto cumplimiento de la Ley de Acceso a la Información Pública y sus lineamientos vigentes, asegurando la transparencia y el acceso efectivo a la información.





```
addSize([68, 0], [[728, 90], [336, 280], [300, 250], [1, 1]])  
addSize([320, 0], [[320, 50], [320, 100], [300, 250], [250, 250], [1, 1]])  
addSize([0, 0], [[320, 50], [1, 1]]) //other  
.build();  
var mappingBillboard2 = googletag.sizeMapping()  
.addSize([992, 0], [[970, 250], [970, 90], [970, 70], [1, 1]])  
.addSize([768, 0], [[728, 90], [320, 100], [320, 50], [1, 1]])  
.addSize([320, 0], [[320, 50], [320, 100], [1, 1]]) //mobile  
.addSize([0, 0], [[320, 50], [1, 1]]) //other  
.build();  
var mappingSticky = googletag.sizeMapping()  
.addSize([800, 600], [[336, 280], [300, 600], [300, 250]])  
.addSize([0, 0], [[336, 280], [300, 600], [300, 250]])  
.build();  
var mappingETC = googletag.sizeMapping()  
.addSize([800, 600], [[340, 176]])  
.addSize([50, 0], [[320, 172]])  
.build();  
ptadslots.push(googletag.defineSlot('/231599934,35168610/mco /ho  
.setTargeting('unit_type', ['billboard']))  
.defineSizeMapping(mappingBillboard2)  
.addService(googletag.pubads()));  
ptadslots.push(googletag.defineSlot('/231599934,35168610/mco /ho  
.setTargeting('unit_type', ['billboard']))  
.defineSizeMapping(mappingBillboard)  
.addService(googletag.pubads()));  
ptadslots.push(googletag.defineSlot('/231599934,35168610/mco /ho  
.setTargeting('unit_type', ['billboard']))  
.defineSizeMapping(mappingBillboard)  
.addService(googletag.pubads()));  
ptadslots.push(googletag.defineSlot('/231599934,35168610/mco /ho  
.setTargeting('unit_type', ['billboard']))  
.defineSizeMapping(mappingETC)  
.addService(googletag.pubads()));  
googletag.pubads().enableSingleRequest();  
googletag.pubads().setTargeting('page_type', ['${page_type}']);  
googletag.pubads().setCentering(true);  
googletag.companionAds().setRefreshUnfilledSlots(true);  
googletag.pubads().enableVideoAds();  
googletag.pubads().collapseEmptyDivs();
```





# TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN

## Desarrollo y Publicación de Sistemas

Durante el año 2024, se ha mantenido una colaboración continua con el equipo de desarrollo para la implementación y mejora de diversas herramientas internas. Estas han sido sometidas a procesos de optimización con el objetivo de mejorar la eficiencia y confiabilidad de los módulos de Bodega, Activo Fijo e Inversiones, siendo este último un pilar fundamental en los procesos de la corporación. La optimización ha permitido elevar el rendimiento de estos sistemas, reforzar su seguridad y actualizar sus funciones en base a la retroalimentación y necesidades de los usuarios.

Bajo la premisa de mejora continua y digitalización de procesos (PEMII), se desarrollaron las siguientes herramientas:

- Servicios Portuarios
- CRM para el seguimiento de proyectos e inversiones
- Transferencia Documental
- Firma Electrónica Simple

Estas iniciativas reflejan nuestro compromiso con la evolución tecnológica, la adaptación a cambios normativos y la optimización de procesos institucionales.

## Capacitación al personal en ciberseguridad

Durante el año 2024, se impartieron capacitaciones al personal interno en temas de CiberSeguridad, con el objetivo de fortalecer el manejo adecuado de la información y la capacidad de respuesta ante posibles amenazas. Estas sesiones abordaron aspectos clave, como el protocolo de acción establecido por la unidad, la identificación temprana de riesgos y las medidas preventivas para evitar incidentes de seguridad.

Esta capacitación busca que el personal de la Corporación ha adquirido mayor conciencia sobre los riesgos cibernéticos a los que se enfrenta diariamente y desarrolla habilidades para detectar y evitar posibles intentos de fraude o estafas que podrían derivar en problemas mayores.

## Mejora en los equipos para usuarios finales

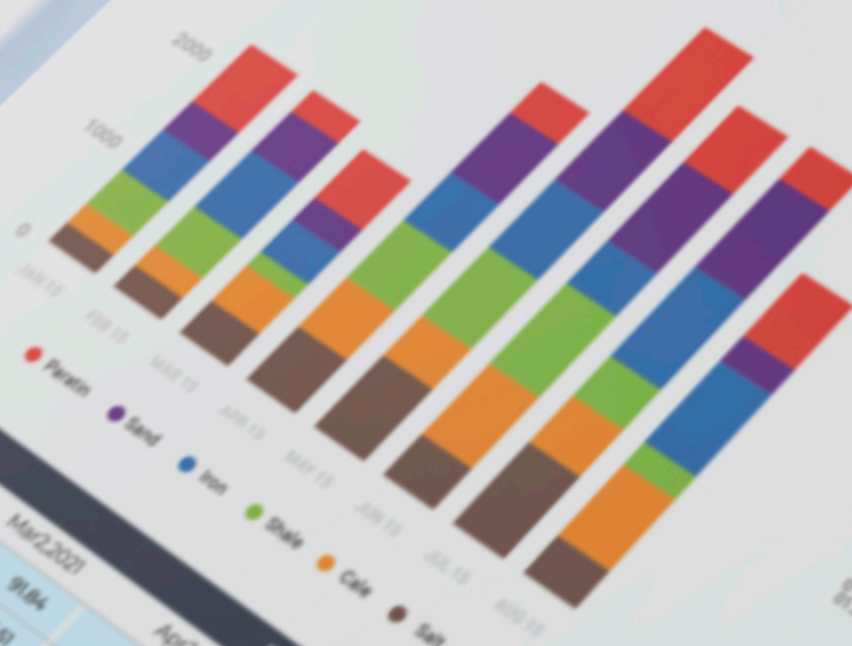
Como parte de nuestra estrategia de mejora continua y optimización del desempeño institucional, se ha fortalecido la infraestructura tecnológica mediante la entrega de equipos portátiles de última generación a usuarios clave dentro de la organización. Esta iniciativa no solo mejora significativamente la eficiencia en el desarrollo de sus actividades, sino que también garantiza el acceso a software ofimático en su versión más reciente, optimizando la productividad y fortaleciendo la seguridad institucional.

Los nuevos equipos incorporan tecnologías avanzadas que aseguran la integridad y protección de la información, permitiendo un mejor control de los datos y potenciando el desempeño de los usuarios. Este avance contribuye a una gestión más eficiente, segura y proactiva en el entorno institucional.





MATERIAL | Average work days



Region	Mar2,2021	Apr2,2021	May2,2021
CA	91.84	101.14	107.37
AZ	83.51	61.42	99.32
UT	72.97	80.68	69.35
AK	141.77	26.75	32.74
HI	85.04	75.39	63.02

ANALYSIS 2

ANALYSIS 3



## PLAN DE COMPRAS

La Unidad de Compras Públicas, como unidad proveedora de las Obras, Bienes y Servicios, busca estrategias, para realizar diversas gestiones administrativas, con el objeto que las diferentes unidades organizativas reciban de forma oportuna y eficiente los productos y o servicios solicitados a esta unidad; la gestion eficiente de los procesos garantiza los calida dde los servicios de la corporacion.

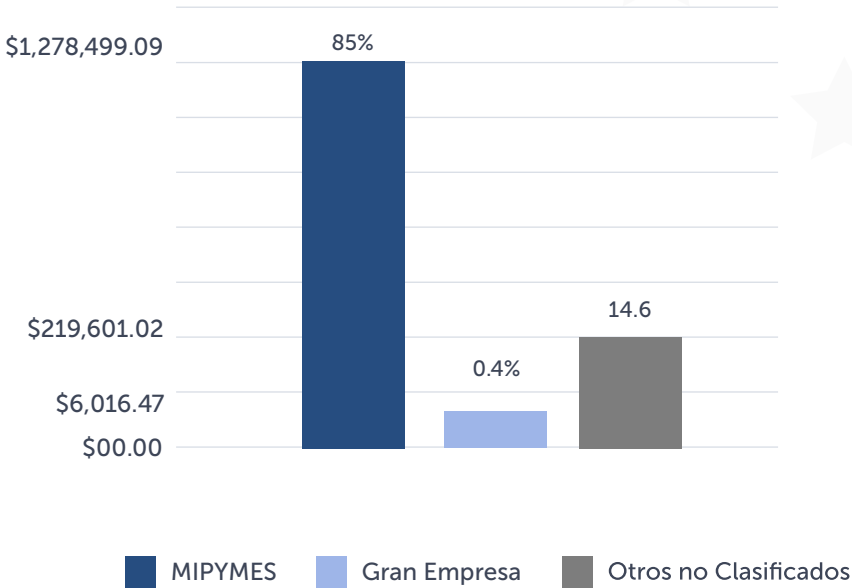
- Entre las actividades mas desarrolladas tenemos:

Adjudicado 132 procesos de compras, entre licitaciones, Subasta electronica inversa, comparación de precios y catálogo electrónico; las compras de período 2024 ascendió a \$1, 504,116.58 DÓLARES IVA INCLUIDO. Los cuales se destinaron para dotar a la Corporación de los bienes, obras y servicios que ayudan a la gestión institucional de oficina central y su división Puerto CORSAIN en La Unión. Así mismo, se proveyó de herramientas y materiales para los diferentes programas de reparación y mantenimiento dirigido a las reparaciones navales.

Adjudicación de los servicios de: "MANTENIMIENTO CORRECTIVO A TRANSFORMADOR DE 8 MVA Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO EN SUBESTACIÓN PRINCIPAL DE PUERTO CORSAIN", " REPARACIÓN DE ESTRUCTURA DE MUELLE DE PUERTO CORSAIN ETAPA FINAL DEL MÓDULO III E INICIO DEL MÓDULO II" y " REPARACIÓN DE ESTRUCTURA DE MUELLE DE PUERTO CORSAIN ETAPA FINAL DEL MÓDULO III E INICIO DEL MÓDULO II".

Se brindaron los espacios para que la micro, pequeña y mediana empresa tuviera oportunidades de participación, a través de las necesidades de Obras, Bienes y Servicios que fueron puestos a disposición en el sistema de COMPRASAL; lo que permitió adjudicar el 85% de las compras institucionales a las MiPYES, superando en el articulo requerido según ART. 32 literal "b" de compras publicas, colaborando de esta forma al crecimiento economico de empras nacionales.

TABLA NO. 03		
ESTRATO	MONTO	%
MIPYMES	\$1,278,499.09	85
Gran empresa	\$6,016.47	0.4
Otros no Clasificados	\$219,601.02	14.6
TOTAL	\$1, 504,116.58	100%



# FINANZAS

---



(En Dólares de los Estados Unidos de América - Nota 2)

Las notas adjuntas son parte integral de los Estados Financieros.

Las notas adjuntas son parte integral de los Estados Financieros.

La información contenida en los Estados Financieros es responsabilidad exclusiva de la Administración, se presenta únicamente para información de la Administración Tributaria, basados en los registros legales y auxiliares, y han sido examinados únicamente para propósitos fiscales por el periodo que se dictamina. Este estado financiero está firmado por los auditores fiscales únicamente para su identificación y deben leerse en conjunto con el correspondiente dictamen e informe fiscal.

REPÚBLICA DE EL SALVADOR



**Corporación Salvadoreña de Inversiones (CORSAIN)**  
**Institucional**  
**Estado de Rendimiento Financiero**  
**Del 01 de Enero al 31 de Diciembre de 2022 y 2021**  
(En Dólares de los Estados Unidos de América - Nota 2)

	<u>Nota</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>
<b><u>Ingresos de Gestión</u></b>			
Ingresos Financieros y Otros	12	784,942.67	671,850.02
Ingresos por Transferencias Corrientes Recibidas	12	235,276.29	752,538.13
Ingresos por Venta de Bienes y Servicios	12	2,118,410.35	2,012,572.31
Ingresos por Actualizaciones y Ajustes	12	457,202.03	78,599.61
<b>Total Ingresos de Gestión</b>		<b>3,595,831.34</b>	<b>3,515,560.07</b>
<b><u>Gastos de Gestión</u></b>			
Gastos en Personal	11	1,971,746.42	2,219,941.87
Gastos en Bienes de Consumo y Servicios	11	1,015,800.78	719,303.27
Gastos en Bienes Capitalizables	11	7,477.90	10,288.48
Gastos Financieros y Otros	11	429,151.54	453,349.12
Gastos en Transferencias Otorgadas	11	349,946.49	861,431.75
Costos de Ventas y Cargos Calculados	11	532,086.23	472,794.03
Gastos de Actualizaciones y Ajustes	11	0.00	8,958,003.51
<b>Total Gastos de Gestión</b>		<b>4,306,209.36</b>	<b>13,695,112.03</b>
<b>Resultados del Ejercicio</b>	10	<b>(710,378.02)</b>	<b>(10,179,551.96)</b>

Las notas adjuntas son parte integral de los Estados Financieros.

La información contenida en los Estados Financieros es responsabilidad exclusiva de la Administración, se presenta únicamente para información de la Administración Tributaria, basados en los registros legales y auxiliares, y han sido examinados únicamente para propósitos fiscales por el período que se dictamina. Este estado financiero está firmado por los auditores fiscales únicamente para su identificación, y deben leerse en conjunto con el correspondiente dictamen e informe fiscal.

 Representante Legal	 Contador Institucional [Redacted] <b>CONTADOR</b> <b>INSCRIPCIÓN</b> <b>REPÚBLICA DE EL SALVADOR</b>	 Socia Corpeño & Asociados, S.A. de C.V. Auditores Externos, [Redacted]
--	---	---

